

FREST TOWNS

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

Ä¥ÄI 154 Volume 154 "ÁUÌÀĒgĀ, UĀgĀ ÁgĀ DUĀ ïÖ22, 2019 (±ÁæĀt 31, ±ÌRÀ à jub 1941) Bengaluru, Thursday, August 22, 2019 (Shravana 31, Shaka Varsha 1941)

AaP£34

"ÁUÀ4J

gÁdªzÀ «zÑAiÄPŇĬĠÀªÄvÄÛCªÅJĬĠÀªÑÃ-É¥Ď ²Ã®£Á¸ÌĸÄwAiĪÌġÀ¢UÌĠÄ, gÁdªzÀ C¢#AiĪÄJĬĠĪÄVÄÛDZÁªZѱŇĬĠÄ, PÑAZÌŒÀªÄvÄÚgÁdªzÀ±Á¸ÈŇĬĠÀªÑĂĠĹJÉgÁdå¸ŘÁðgÌPÅ °ÆgÌr¹zÀ¸ÁªĬÁĠÀ±Á¸ÈſĠZÀ¤AiĪÄJĬĠĪÄvÄÚgÁeÁªJŰŒÀªÑÄGĹJÉgÁdå¥Á®gĪÌÁrzÀ ¤AiĪÄJĬĠİÁJĬĠİÁJĬĠÄ

PÁ«ÄÕPÀ¸ÀnªÁ®AiÄ C¢ü Nezléé

, ÀSÉ: PÁE 2 J " " (q) \$ Æ & 2019, " Á UÌA ÀE GÀ, ¢ £ Á AP À 12.07.2019

PĚUÁJ PÁ «ªÁZŮMÀ PÁ¬ÄZÉ 1947gÀ (PĚAZÁ¢ÉPAIĪÄ 1947gÀ JÀSÉ xiv) ¸PĚÏ 2 RAQÀ (n) G¥RAQÀ (vì)gÀ ªÄÄĞÜÉ "EAQÄÖ dÉŊÄNAUÏ ¥ÄÄÖJI" GZÄÄÄÄÄÄÄ C¢Ü, MEZÉÉ JÁSÉ PÁE 2 J ÏQÍŞÆĞÐ 2019, ¢ÉÁAPÀ 04.02.2019gRè ¸ÁªÄÖd¤PÀ G¥ÄÄÄÄPÌ ¸ÃªÉJAŞÄZÁV ¢ÉÁAPÀ 03.01.2019j AZÀªÄÄA¢ÉÀ 6 WAUMÀ CªÄÞÄÄÄÐÉ PÁ FÁJAŠÄZÁV ¢ÉÁAPÀ 03.01.2019j AZÀªÄÄA¢ÉÀ 6 WAUMÀ CªÄÞÄÄÄÐÉÞÉ PÁJÄÄÄÄVÉ WÆÄ¶¸ÄÄÁVÉWÉ͏ÄÄÁVÁ

¸ÁªIÒCI¤PÀ » VIZIM HÒÄAZÀ ¸EÒ CªICIÀIÀEÀB CEÁAPÀ 03.07.2019 AZÀªÄÄACEÀ DGĂ WAUMA CªICIÚE «¸Ď¸IPÄ ¸IPÁÖGPÄ
¥Ď UNTĄIPÄ GZò¹ZÄŸ PEUÁJ PÁ «ªÁZIÚMÀ PÁ¬ÄZÉ 1947GA (PŘAZÁCTPAIĪÄ 1947GA ¸ÄSÉ xiv) ¸PÆÏ 2 RAGÀ (n) G¥IRAGÀ
(vì)GÀªÄÄGÜÉ ¥EZÀPÁZÀ C¢PÁGPÈÄB ZÍTÁ¬Ä¹, "EAGPÖ CEÓPÁGNAUÏ ¥PÖJÏ" GZÄÄÄEÄB ¸ÄªIÒCI¤PÀ G¥IAIÄÄPĎ ¸ÄªÉ JASÄZÁV
¢EÁAPÀ 03.07.2019 AZÀªÄÄA¢EÀ6 WAUMA CªICIAIĪÖÇÜÉ EÁJ AIİÖZÄÄÄNVÉ«¸Ñ¹ WÆÄ¶¸ITÁVZÉ

PR - 311

PĚÁÕI PÀ GÁCÍ¥Á® GÀ DZñÁÉÄ ÁGÀ ª ÄVÄÚ Cª ÌGÀ ° É À ÉÌP È

SC - 100

J£ï.²Æ¤ªÁ¸ÀªÄÆwð

¦ÃoÁ¢**P**Áj - 2 PÁ≪ÄÕPÀE¯ÁSÉ

2PAt ja a A®AiA wză¥ir C¢ü iezet

jàSh: Er 66 AilADgi'¹ 2017, "ÁUlAAEgli, ¢£ÁAPA 04.06.2019

gt váawrð «±kszáðaðái C¢raiða, 2012gð 1£ð ¥rðhtzð (3)£ð G¥ð ¥rðhtzð ¥rðhfázð C¢rághzððið þáð Lóði C¢raiðaða þáðghzði C¢ráðiðaða þáðghzði C¢ráðiðaða þáðghzði Er 60 aiðððgrí 2014, ¢£ÁAPÍ 17-09-2014gði C¢ráðiðað þágðað þáði Píðað Píðáði Píð C¢raiðaða Jasí 40" Jas ¥rzíðdóði Píðaði Píðaði Píðaði Píðaði Píðaði Þáði Jasí 40" Jasí væði veð N¢Prevíð Pízði Píðaði Píðaði Píðaði Píðaði Píðaði Jasí 40" Jazíðuð væði N¢Prevíð Pízði Víðaði Píðaði P

G½ZÀVÉ ÞÀ C¢ű NEZEÁiİ è AiÀÁª ÞZà ŞZÌ Áª NÚÚNGĪ Þ¢®è

PŘEÁŎI PÀ gÁdá¥Á®gÀ DZñÁ£Ä¸ÁgÀ ªÄVÄŰ Cª ÌgÀ º ɸÌ £ÌP è

JA.J.C°ÀÀZï eÁ£ï

, PÁÐGÞÁ CCÁEN PÁAINÐZÞÐ

GÊNVÀ 2 PAT E $^{-}$ ÁSÉ (4 E 4 ZÁ 3 BAIÄUNAÄ - 2).

(2259)

EDUCATION SECRETARIAT

CORRIGENDUM NO. ED 66 URC 2017, BENGALURU, DATED: 04.06.2019

The words "KARNATAKA ACT NO: 40 OF 2012" appearing in the Government NOTIFICATION NO. ED 60 URC 2014, dated: 17.09.2014 shall be corrected and read as "KARNATAKA ACT NO: 40 OF 2013".

All other contents of the Government NOTIFICATION NO. ED 60 URC 2014, dated: 17.09.2014 will remain unchanged.

PR - 317

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

SC - 50

M.A.AHAMED JOHN

Under Secretary to Government Higher Education Department (Universities-2)

PĚÀJÀ 'À'ÌW ªÄVÄŰªÁVÁð 'ÀBªÁ®AiÄ C¢ÿ NEZÌEÉ

ÀSÉ PÀÀªÁ:12:ªÁ¥Æ:2019, "ÁUKÆGÄ, ¢EÁAPÀ 08.07.2019

. PÁðgÞZÁ C¢ú NEZÆÉ NA: PÁNªÁ 17 ªÁ¥Ð 2015, ¢£ÁAPÁ 28.12.2016gÞè²Ð ¹.Dgï.£NcÃEï EªÞÞEÑB ªÁ∨Áð ªŇ∨ÑÚ "ÁªÍÐCI¤PA "Á¥PÍÐ E-ÁSÁNA » jANA "ÞÁANÁPA ¤ZÑбÞÞÐA ºNÆLUÉJÐÐHA ªNÞÐUMA ¥NJĀPÁKÐ CªNCU ªNĀ-ɣѪÁPÁWUÆAÐA ¤UNCVÀ J TÁR E TÁSÁ ¥NJ ĀPÁRÍN° R GWÁLT ÖGÁV, JGIQN A PÁRÍN A ÞÁRÐÁRÐ Cª NCARÍN ENN VÁ; ÞÍÐAPÁV ¥NÆGÉTZNÝ, SÁAÍNA ¥NÆÐ ÞÓ _ŘªÁªACÜWÆÃ¶_ÞÐ «CŪgŇªλJ-ÁèμŊĸŇŴMĒŇS¥KĒĢĆIgŇvÁŊĆ DZIJAZŅ PĒÁÕIPN EÁUŊĀPN _ŘªÁ (¥)J«ÄPŇLÁªKC) ¤ANJªŇUMĀ, 1977g) ¤AiñªÑ 5(1)(J)gŒÑiÑ ¢EÁAPÑ 07.01.2017jAzÑ 06.01.2019gÞŊÑÆÑ ¥ŊÑPÁĸЮ CªÆÑiÑEÑS VN;PŊPÁV ¥ÆgŒŊÑVÁŊÁZŇ WÆÃ¶1zÉ

PR - 319

PŘEÁŎI PÀ gÁdí¥Á®gÀ DZñÁ£Ř ÁgÀªÄVÄÚ Cª ÞgÀºÉ À ÉŘ È

PÉJ Éï.ª EN

. PÁðaÞÀ C¢ÃEÀ PÁAiÀðzÞð (¥Þ, PĚÂQÀ , À , ÌW ª ÄVÄÛª ÁVÁÐ E-ÁSÉ (ª ÁVÁÐ ±ÁSÍ).

M¼Áqíkvà làªÁ®AiÅ C¢ü ÆZÆÉ

"ÀSÍ ME 560 ¦JAJ îi 2017, "ÁUÌÁŘEGĂ, ¢£ÁAPÀ 04.09.2018

1872g) "ÁgINĀAIN QÆNAIĀE" «ªÁ°N PÁ¬NZKAIN PIPA 7 (PRAZBPÁAINÝXV) °ÁUNE "ÁGINĀAIN QÆNAINĒE" «ªÁ°N (PREÁŌIP) ¤AiāªÄUMĀ 1961gEĀiĀ ¥æMĒ ÁVQĀªĀ C¢PÁgēĒĀB ZĒÁ¬Ā¹ 2ā QgĀJ PĀªĀÁg POG, £ÁāJĀªÁ¢UMĀ, £Ā. 649, 'PÁªĀj' 4£Ā "ÁÞ; **561 Pázi, Přeňgit Nauk**, "**Aukaegi — 560 034** E^ableůk Ozmine" haybeáaijen kéháa «^aá°) elejázati Gzñepáv "Aukaegi f"lut 1å«åvlutev,1 °lå«°e) pá-åzájárajá°è jæa1gå°) jebmlutevæk ki do Qæmiáe; deáauba «°á°) eteáazluá¢pájajáeánv PÁAIÑÕ¤ªIÕ» JIPÄ VPAt ¢AZÀ eÁj UÉ SGĪ ÄVÉ °ÁUNE ªÄÄA¢EN DZÁ±IZP IGÚÉ EÁ«Ä¹ZÉ

, be) Páailánian ¥bendrávga anvé cfózágea váal egpráj ja a ¥bo «a ao ba «a bhualeas pholaila av eiráazata aìoÁ¥j, «ÃPÞbjði oÁUÆ aÑaZÁðÞUMið DAIÑÞÞjði, ÞÆðði Þi "ÁUMÆgði (Inspector General of Registration and Commissioner for Stamps in Karnataka, Bengaluru) E^a J UÉ PÌAÌ » ¸ MPÌZÀÝ

PR - 320

PŘEÁŎI PÀ gÁdí¥Á®gÀ DZñÁEÄ ÁgÀ ª ÄVÄŮ Cª ÞgÀ °É À ÉÌP È

SC - 25

≪. Ųî

, PÁÕgÌZÀ C¢Ã£À PÁAIÄÕZÌPÕ (¥Ì): $M\%Aqi\&VA E^-ASE(gPiZAj^aAVAU «ZA^2AiAgA)$

£Nàná©&à¢þ à a á®Aià C¢ÿ ÆZÆÉ

, ÀSÉ EÌCE 211 "ÁgÀE¥Áæ2018, "ÁUÌÀÆGÄ, ¢£ÁAPÀ 14.06.2019

PIEÁÐI PÁ ENUÐA ª ÄVÁÐ UÁÐAÁÐA ÁBÁ ÁGÁÐÁ PÁAÍÐ, 1961gA PÍÐA 5gIH AÍÐ É ¥ÐEÐÐ ÁZÁ C¢ÞÁGÞEÐA ZÍFÁ-ÁF, záahtugéfféan Taménengny yn ótza "Néarin aifeádéa ybeátbala aád úé mynyjala ybeáthuna oáo mhe Gynaifeáunna azdogna ¢EÁAPPEÄB ¢EÁAPA 18.08.2018 j AzA eÁj UÉ SgĪÄAVÉ ¤ZIÐ j 1 F ªÄÆ®PA WÆÃ¶ "FÁVZÉ

PR - 321

PIEÁÕI PÀ QÁCIÁ¥Á®QÀ DZñÁEÄ, ÁQÀªÄVÄŮ Cª ÞÀ °É, À Ḛ è

£ÁUÀJÁd

"PÁðgÞZÁ C¢Ã£Á PÁAIÄðZÞPð, £NIGA©PICIETAS.

SC - 250

EÙŊÁ©ťPICÞ¸ÌaªÁ®AiÅ C¢ij ÆZÌEÍ

ÀSÉ EICE 239 "PÄ¥Áæ2018, "ÁUIÁÆGÄ, ¢£ÁAPÀ 27.05.2019

PIEÁÖI PÁ ELUÍGÁ ªÄVÁLÚ UÁÐÁÁAVÍGÁ AÍÆÁÁEÁEÁ PÁAÍÁÝ 1961GÁ PÍPA (5) GÍMAÍÁ° É ¥ÞEÁÐÁÁAÁ C¢PÁGÞÁEÁB ZÁTÁ-Ĺ, "ÁUÞPPÆÁMÉ FÉ AÄZÆÁMÁ¥ÁÁTA ÁT AÍÆÁULÚMÁ ¤ZÍÐGÍLÁ ¢EÁAPÞÁEÁB ¢EÁAPÁ 13.03.2018 j AZÁ EÁJ ÚÉ SGÁÁAÍÁ AÍÆÁULÚMÁ ¤ZÍÐGÍLÁ ¢EÁAPÞÁEÁB ¢EÁAPÁ 13.03.2018 j AZÁ EÁJ ÚÉ SGÁÁAVÁ Í ÞÁ ÁZÍÐ JÍFFA Á ÁÐÁÐÁ TÁVZÉ

PR - 322

PÌEÁÕI PÀ gÁCI¥Á® gÀ DeÁĒÀ Á ÁQÀ ª ÄVÄÚ Cª ÌQÀ ° É À £Ì° è

SC - 100

£ÁU**l**gÁd

, PÁÐGIZA CÇÁLA PÁAINÐZIPÐ ENIÐA©PIKÞE-ÁSE

EŊŊÁ©ŧÌ¢Þ¸ÀªÁ®AiÄ C¢ijÆZĚÉ

ÀSÉ EICE 277 "PÄ¥Áæ2018, "ÁUKAEGÄ, ¢EÁAPA 11.05.2019

PIEÁÒI PÀ ELUIGA ª ÄVÄÜ UÁRÄÁAVIGA AIÆĀCIEÁ PÁAIÁV, 1961GÀ PIPA (5) GIMAIÁ° È ¥İRZÄMPÁZÀ C¢PÁGIPEÄB ZÌTÁ-Ĺ, "ÁUIPPÆÄMÉ FÉ PPÄVVV ¥À ÖTZÄ "KAÄAIÄ AIÆĀCIEÁ ¥İRZÁ±İZÄ ªÁĦÜÉ M¼ÆİQĪÀ ¥İRƱÜJAÀ °Á° "Æ G¥ÄAIÆÄUJÜÄÄ ¤ZİÖĞÜJÁ ¢EÁAPPÈÄB ¢EÁAPA 05.07.2018 j AZÄ eÁ j UÉ ŞGĪÄAVÉ ¤ZİÖ j ¹ F ªÄÆ®PÄ WÆÄ¶¹ZÉ

PR - 323

PÌEÁÕI PÀ gÁdà¥Á®gÀ DeÁĒÄ "ÁgÀ ª ÄVÄÜ Cª ÌgÀ º ɸÌ) £Ì? è

SC - 100

£ÁU**Ì**gÁd

, PÁÕGÞA C¢ĀĒA PÁAIÄÕZÞÕ ÉNÞÁ©ÞÞE ÉASÉ

Cghtả ¥j jà à là là là fa «±á jì jà a á® Ailà C¢ ũ hệ zhế

"ÀSÁ C¥ÀFà 108 J¥ÿq̧ÆĕÜJ", "ÁUÌÀÆgÄ, ¢£ÁAPÀ 04.07.2019

"PÁÐGÞEÀ C¢I, NEZLEÉ "IASK C¥NFà 186 J¥31q1§ÆÐÐJ" 2017, ¢EÁAPN 09.08.2017gPÐPEÁÐI PÁ GÁÐA ª LÁPÁ« ª NAQNEUÉ F PKAPNAQNAVÉ EÁªN ¤ZÃбLEN ª NÁQNÁVÐIªN ª NÁEN «ZÁÐÁNÁ "ÞEÐÁÐA C¢PÁGPÞÍÐANÍNENN F PKEQNÍÐ EÁJUÉ ŞGNªNAVÉ GÞENNÚEV. "Í ÁVZÉ

gÁdå	gÁciả «zá£à¸à'á ¸ìɛ'à¸lgà:-		
1.	² à C±ÆÃPÏ, JAJ¯ÏJ, gÁªÄZÄUDÖ.		
2.	²Ã eÉDgï. ÆÃ ÆÃ, JAJ ïJ, ªÄAUNAÆGÅ £NJgA ZDÆ PÁVÆ	, Jed, Igli	
3.	²Ã J¸Ï.dAiĂtÚJAJ¯ÏJ, PŘE¼ÂUÁ® PÑvÀ		

a Alaza a Igézi, a Edifá « ("Agpruá) páaillí 1972 "Pieï 6(1)(1)grè¥leint Avgia a C¢págleieint a Péáði págáda a Edifá « a Aaqueuf F phápaqa a Aæalga « záélga á Jedghéib F phéqitá eájuí sgla a Aví o Auke a Ma¢éa dzá eleit bgík uke éáa a záðeléa a lágitávzí

1	²Ãª Äw ¸Ëª Äà gir0 ª ÌÁ£A «ZÁ£A, Ì Á ¸İZA, AgA £IA.455/7, 15£A PÁ&;ï, ®PI, IAZA: ''AUMANEGA.	, lei, lgil
2	2ã J E; C¥ÁFUEQÀ ©E; Îmi EAeÂUEQÀ a lá£l «zá£l ¥j µlvî ¸ læð lgð EA.162/49, "£É¢ É' 6£Ã Cqlðð, Í "Á¥ÆF Şqáaluť ZAzæÃOmï, «dAiðEUgð "ÁUMÆgð.	, led, lgli
3	²Ã JA. C²€ï PĂªÑÁgï ªÑÁEÑ «ZÁEÑ,ÑÁ ¸ÞZÑBÖÑ ¸PPÔ EÑA. 08, VÆEÑ ZѪÑEĆ VÑAS® UÁ®Ñ, PÑ,ÑÁ °ÆÑS½, n. EÒDPÑ¥ÑBÑ VÁ®ÆPÑ, ªÑɸÆBŮ F°É	, lei, igi

PR-297 SC-100 PŘEÁĎI PÀ gÁdá¥Á®gÀ DZñÁ£Ä¸ÁgÀªÄVÄÛCªÌgÀ°Í¸Ì £ÌP è

PÉDgi: giP lỗa±i ¸ PÁŌgiZA C¢ÃEA PÁAIÄŌZPŌ(¥I); Cghtā, ¥J) ¸Iga ª ÄviA f㫱Á¸I) E ¯ÁSÉ (Cghtā-J)

PÀZÁAIÀ ¸ÀªÁ®AIÀ C¢üÆZEÉ

ÀSÁ: Dgir 20 J ifeí2019, "ÁUMÆgÅ, ¢£ÁAPÁ: 02-07-2019.

PIEÁÐI PÁ "ÁF PIAZÁAIÁ PÁAIÁ! 1964gÁ PÍPA 94(J)gÁr ¥ÞEMPÁZÁ C¢PÁGPPEÁB ZÍTÁ-Ä1, «CIAIÁ¥ÁGÁ F-ÍAIÁ SS-Á±ÓGÁ «ZÁEÁÁÍA PÁVÆRA SUÍGI °ÁPÁA ÁUÁPÁ Á PÁVÆRA SUÍGI °ÁPÁA ÁUÁPÁ Á PÁRÁÁPÍGÁT Á RÁÐUÁF ÞÁPÁA Á CÉPÁGÁVÓGÁ ÞEÁÁBÁ PÆGATÁ RÁJUÉ SGÁÐÁR PÆGATÁ RÁJUÉ SGÁÐÁR PÁRÁÁPÍGÁTÁ RÁÐÁR DZÁZÁTÁVZÉ

PÆÅ "ÀSÁ	«zá£àà'á Pãvæ	¸key kg h o o o o o o o o o o o o o o o o o o	表版例與
1		1) 2 k JA.©. ¥ÁnÃ-ï, ±Á¸Phyk, SS-Á±hyk «ZÁ£k¸k'á Phvk «dAik¥kgk f-É	CziPigii
		2) ²Ã ¸ÆÃªÄEÁxÀ¹zĬUÆAqÀ¨ÁUPPÆÃI, ¸ÆÃªÄzêİgÀ°İnÜ wPÆÃI vÁ®ÆPÄ, «dAiÄ¥ÄgÀf [~] É	¸àzà¸àgà (¸áªàá£b)
	§§⁻A±bjA	3) ²Ã ¸ÌZÁ²ªÀ±Ãm\$PÀUÄZNJE\$PÌgÀ ¨ÁUPPPEĂI, ¸ÆÃªÄZÁªÌgÀ°ÌnÖ WPPEĂI VÁ®ÆPÄ, «dAiÄ¥ÄgÀf [~] É	¸ÌzĄÌgĂ (¥Ĵj²µĎeÁw)
		4) ²ÃªÃW ¸ÃeÁvÀ ²ªÁ£ÃZÀ Z˪ÁT, eÁ®UĀj J¨ï.n.1, «dAiÄ¥ÄgÀ vÁ®ÆPÄ, «dAiÄ¥ÄgÀ f¯É	¸à≥à¸àgà (°à» ¼b)
		5) vPFÃ-ÁŸġġĂ, SS-ѱġÁ vÁ®ÆPĂ, «dAiÄ¥ÄġĂ f-É	, PA PÁA I NÁZPO

PR-298 SC-25 PLÉÁÐI PÁ GÁGÆÁ®GÁ DEÁLEÐ, ÁGA ª ÄVÁÐ Cª ÍGA º É, ÍJ EÐ E JA.E. ZÍLÁS, ÍÐ ÍÐÁCI "PÁÐGEÐ CÇÁLEÐ PÁA ÍÐÖZÐÐ (¥Þ), PÁZÁA ÍÐ E ÁSÉ ("ƪ ÁACÆGÁW-3)

HOME SECRETARIAT NOTIFICATION

No. ACS/Home/16/CDR/2014, BENGALURU, DATED: 09-07-2019.

In exercise of the powers vested under *Rule 2(d)* and 4 of the Information Technology (Procedure and Safeguards for Interception, Monitoring and Decryption of Information) Rule 2009 the Government of Karnataka, in its notification of even no. dated 06-09-2018 had authorized the following officers of the Karnataka Forest Department to receive Call Detail Records (CDR), Subscriber Detail Records (SDR) Dumps, Tower Locations and Tower Dumps on monthly basis from the service providers while discharging their duties under *The Karnataka Forest Act 1963 and Wildlife Protection Act 1972, for a period upto 30-06-2019.*

SI.No.	Designation of the Officer	NIC Mail ID
01	Additional Principal Chief Conservator of Forests (Wildlife)	apccfwl@aranya.gov.in
02	Additional Principal Chief Conservator of Forests (Vigilance)	apccfvig@aranya.gov.in
03	Conservator of Forests & Director, BRT, TR	dcfwlchm@aranya.gov.in
04	Conservator of Forests & Director, RGNP, Hunsur	dcfhnswl@aranya.gov.in

The Said authorization is further extended for the period between 01-07-2019 to 30-06-2020.

The officers, so authorized shall comply with all the directions laid down under The Information Technology (*Procedure and Safeguards for Interception, Monitoring and Decryption of Information) Rule 2009.*

PR-299 SC-150 By Order and in the name of Governor of Karnataka,

LATHA S.N.

Under Secretary to Government, Home Department (Crimes).

PÀZÁAIÄ JÀªÁ®AIÄ C¢ÿÆZĚÍ

ÀSÁ: Dgir 43 J~ifJ 2019, "ÁUKAEGĂ, ¢£ÁAPÀ: 01-07-2019.

PLEÁÐI PÁ "HE PÁNZÁAIÁ C¢ÞAIÁªÁ, 1964gÁ ¥ÞÐÐÁT 94J(1) gIP E ¥ÞÐÁPÁZÁ C¢PÁGÞPÍÐÁB ZÁTÁ-Á1, ZÐÆT PLEÁGÁ FÍAIÁ ¥ÄVNÆÐJÁ «ZÁÐÁÁ Á PÁVÞÐÁ ŞUÐGI °ÄPÁA "ÁUĪK "ÞÞRÁÄÞÐÁT "KKÄWAIÁÐÁB F PÆGÁTÁ GÁJUE SGĪÁNVɪÄÁA¢ÐÁ DZÁ±ÞÐPÐÐÚE F PKÁPÁNGÁNVÉGÐA "ÍTÁVZÉ

PÀRÀ	°ĘĠĂªĂVĂŮ«¼Á¸À	¥ b £Áª ľ /
ÀSÁ		«ÄĸÀTÁW ªÌÙĎ
1	²Ă ©.JA. ¸ĂPĂªĂÁgŁŃŰ ªĂÁ£Ă «ZÁ£ÀĂ'Á ¸ÞZÀÌGĂ, ''ÉAZÆGĂ «ZÁ£ÀÀ'Á PĀVÆ GQĦ F [~] É	CziPţili
2	²Ã ©.n. ª ŇAdÄEÁXÀ ŞqÁ¨Á®Ä ¹ZÁ¥ÄgÀUÁæÄ, deà¸á-Écazé576229, pňazá¥ÄgÀvÁ®ÆPÄ.	¸ kzlj kgli (¸ Áª liá£li)
3	²Ã CÊÀVÀªÆªÁr ©Éï ¢.UÆÃ«AZÌ,ªÆªÁr ±Á¯É°ÌNਉÌ. ªÆªÁr, vÁ&, PÄAZÁ¥ÄgÀ vÁ®ÆPÄ.	¸kzljkgli (¥jj²μlieÁw)
4	²ÃªÄw ºÑªÀÁªN Dgĩ. ¥KEEÁj PŘEÃA GÁFêÀ¥KEEÁj, ºÞÇ ºNGºÆVÉUÁ®Ä ªÄVÄÜCAZÉ ¨ÉAZKEGÄ VÁ®ÆPÄ.	¸ k≥1, kgå (° 廼)
5	, ASAZNI ÖVÁ®ÆQEIVPRĀ-ÁĞI	, PAA I NAZPA

PR-300 SC-25 PÍEÁÐI PÍ GÁCI¥Á®GÁ DZÁ±ÁEĸÁGÁªÄVÄÜCªÍGÁ°É¸ÍjÉÍÞ; **ǻÄ®ªÄä¹.**

¦ÃoÁ¢PÁj, PÀZÁAiÀ E⁻ÁSÉ ("Æ ªÄAdÆgÁw-2)

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT NOTIFICATION

No.: UDD 14 GEL 2016, BENGALURU, DATED: 02-07-2019.

The draft of the following rules, further to amend the Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting Rules, 2006, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 289 read with section 323 of the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) is hereby published as required by sub-section (1) of section 323 of the said Act, for the information of all the person likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and Suggestions may be addressed to the Director, Directorate of Municipal Administration, V.V. Tower, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru.

DRAFT RULES

- 1. **Title and Commencement :-** (1) These rules may be called the Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting (Amendment) Rules, 2018.
- 2. They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.
- Amendment of rule 1: In rule 1 of the Karnataka Municipalities Accounting and Budgeting Rules, 2006, after rule (3), the following proviso shall be inserted, namely:-

"Provided that these rules shall also apply to all Municipalities not included in schedule-I, with effect from the ensuing financial year, and other areas which may form part of the municipal area by conversion of Panchayath area into a Municipal area".

PR-302 SC-100 By Order and in the name of Governor of Karnataka

S.VEENA

Under Secretary to Government, Urban Development Department.

C®à À SÁả/ĐÀ PÀ Áắt, °À: " ª ĀVĀÛª À "iá ¸À: ªÁ® A i Ā wzā¥ir dzā±à

"ÀSÁ: MWD 10 KUA 2018, "ÁUÌÀÆGÄ, ¢£ÁAPÀ: 20-06-2019.

"PÁÐGÍÐA CCÚ KEZÍÐÉ "ÍASÁ: JAGÍSÆÐA" 10 PÍAÍÐÁJ 2018, CEÁAPÁ: 16-08-2018gÁ "ÁEZÍД PÍAT PÉ-3ÐÁ "Á°ÐIÐ GJÁ"Á

"**vhàt¢azàeájuťsgāªàvý** «µlàiàzà£làvògà"ªääA¢£à**dzā±àCxh**"á ªäÆgā ªåuðbunkàCªnchúý Jazà ¸āj¹ N¢PÆ%AhÞbañy

SC-100

PŘÁŤÍ PÀ gÁdí¥Á®gÀ DZÁ±Á£Ä¸ÁgÀªÄVÄÚCªÌgÀ°É¸Ì £Řè

CPÀ "ÁµÀ

"PÁðgÞA C¢Ã£A PÁAIAðzÞð,

C®à ASAàvba PATAit, ° lei ° Avau ° Piá E-ASE

PÀZÁAIÀ ¸À ªÁ®AIÀ C¢ÿ ÆZÈÉ

"ÀSÁ: Dgïr 39 J~ïfJ 2019, "ÁUÌÀÆgÄ, ¢£ÁAPÀ: 26-06-2019.

PLÉÁÐI PÁ "ÁE PÍAZÁAIÁ C¢ÞAIÁªÁ, 1964gÁ ¥ÞÐJÓH 94J(1) gPª ¥ÞÐJÓPÁZÁ C¢ÞÁGÞPÉÐÁ ZÍTÁ-Á¹, ZÐÆT ÞEÐJÁ FÍAIÁ "ÁVÁ «ZÁEÁÁ'Á ÞÁVÐÐA SUÐJY °ÁÞÁA "ÁUÁªÁ: "ÞÁKÁÁÞÞJÁT "ÁKÁWAIÁEÁB F ÞÆGJTÁ EÁJUÉ SGÁªÁVɪÁÁA¢ÉÁ DZÁ±ÞZÞÐJÚÉ F ÞÁÞÁGÁNVÉGÐA "ÍTÁVZÉ

PÆÄ	of hi ah in	¥ èÉ Áª Ĭ /
ÀSÁ	°ĘŊĬªĬvĬŨ«¼Á¸À	«ÄøÀŤÁW ªÌÙÌÒ
1	²Ã J¸ï. CAUÁgÀ ª ÀÁEÀ ±Á¸PÌgĂ, ¸Ã¼À «ZÁEÀ¸À°Á PÃVÈ	CziPigii
2	²Ãi gÁPÁ±ï PŇApPÁ£À ®¸ÁZEÆÃ ©°MUï ªÄÄRijÒ,۸ļÀ	, Aza, Agai
2		(¸ÁªÌÁ£Ì)
3	²Ã C¤¨ï gế ©£ï ²Ã£MA gế, ZÁªÀr¨ÁV®Ă ªÃEÉ "KÁÁgÉ UÁ&Ã, ªÃTPÁGÀ CAZÉ	, Aza, Agai
3	, AMA VÁ®ÆPÄ, ZĎET PŘEŘQÁ FÉ	(¸AªNA£N)
4	²ãa liw ¤ã-áa liv PhéãA ²a hgáa li Uếq li Phqlis CAZÉ Phoãj ° livighi Phqlis CAZÉ	, izi, igi
4	Pilajis vá®ÆPili, zildet Pielikaji f-é	(ªA»1/4B
5	¸ÀSAZ¥À ŰVÁ®ÆÐ£ÀVPPįÁÍÐï	, ÞZÅ Á PÁAIÄÐZÞÐ

PR-304 SC-25 PÌEÁÕI PÀ gÁCI¥Á®GÀ DZÁ±ÁEĸÁGÀªÄVÄÜ CªÌgÀ °É¸Ì £ÌP è

ǻÄ®ªÄä¹.

¦ÃoÁ¢**P**Áj,

PÀZÁAIÀ E ÁSÉ ("ÀE AÄAdÆgÁw-2)

PÀZÁAIÀ ¸ÀªÁ®AIÀ C¢üÆZĚÉ

, ÀSÁ: Dgïr 23 J~ïfJ 2019, "ÁUÌAÆgÅ, ¢£ÁAPÀ: 26-06-2019.

PŘEÁÐI PÀ "Æ PÄZÁAIÄ C¢ÞAIĪÄ, 1964gÀ ¥ŘÐGÁT 94J(1) gŘÈ¥ÆZÁPÁZÀ C¢PÁGŘĒÄB ZÍTÁ—Ĺ, ZÐĒT PĚÐGÀ FÉAIÄ ¥ÄVÆÐGÁ «ZÁEÅÄÁ PÃVÆÐÀ ŞUÐJI °ÄPÄA "ÁUĪÆ "PÁRÄĀPÐAT "ÆÄWAIÄEÄB F PÆGATĀ GÁJUÉ ŞGĪÄVɪÄÄA¢EÀ DZÁ±ÞZŘÐGÚÉ F PÆPÄGAVÉÐBA "ÍTÁVZÉ

PÆÅ "ÀSÉ	°ĘŊÄ ªÄVÄŪ«¼Á¸À	¥ leé áa l / «As í Áw a lib
1	²Ã ¸ÀTÃªï ªÑOAZÆgï, ªÌÁ£À «ZÁ£ĄÀ'Á ¸ÆĄĠÄ, ¥ÄVÆĠÄ «ZÁ£Ì¸À'Á PÁVÆ ZDET PIEŘQÀTÉ	CziPigil
2	²ÃªÄW VÃVÁ ZÁ¸ŊPÄÆÉ PÆÃA «±ĒÁXÀ ZÁ¸ŊPÄÆÉ; ZÁ¸ŊPÄÆÉ ªÄEĘ »gR§AqAr CAZIªAVAUUA&A, ¥AVÆŊA VA®ÆPA, ZQĒ PĒRQĀĒĒ	¸ ÞZŸ ÞÐÅ (ª Å≫ ¼Ð)

PÆÄ "ÀSÉ	°ĘŊÄ ªÄVÄŪ«¼Á¸À	¥ ěč áª ľ «ñá jà áw ª ùb
3	²Ã gáªÃ EÁAiÀ PÆĀMÉ ©Eï PŇAK TÚ EÁAiÀ, "Ìgàtà ªĂEÉ ¥ÁUÁF CAZÉ ¥ÄVÆĞÄ VÁ®ÆPÄ, ZDET PEÑQÀFÉ	¸ÌzĄÌgĂ (¥j)²µĎeÁw)
4	²Ã L.1. PɯÁ¸ï UËqÀ©£ï ZÉÑ¥ÀUËqÀ EqN¥Ô ªÄÉÉ PÉZA¨Ár UÁ®Ä ªÄVÄÜCAZÉ ¥ÄVÄEÐÄ VÁ®ÆPÄ, ZÐET PÆÑqÀ F¯É	¸æ'A¸bgÄ (¸Áª NÁ£A)
5	¸ASAZ¥NÜVÁ®ÆQ£NVPPįÁĞÏ	, ÞÁ, Á PÁAINÖZÞÖ

PR-305 SC-25 PŘEÁÐI PÁ GÁCÁFÁ®GÁ DZÁ±ÁEøÁGÁªÄVÄÜCªŊÁº[¸j] EŘ P ǻÄ®ªÄä¹. ¦ÃoÁ¢PÁj, PÁZÁAIĂ E⁻ÁSÉ ("ƪÄACÆGÁW-2)

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HD 46 PoSiAa 2015, BENGALURU, DATED: 08-07-2019.

Subsequent to the transfer of Sri T. Sunil Kumar, IPS, who was Member of Police Establishment Board constituted vide Notification No. HD 46 PoSiAa 2015 dated: 03-02-2018, the Police Establishment Board is reconstituted as per Sec 20(b) of Karnataka Police Act as under:-

1	Smt. Neelamani N. Raju, IPS Director General & Inspector of Police, Karnataka, Bengaluru.	Chairman
2	Sri Kamal Pant, IPS Additional Director General of Police, (Law and Order), Bengaluru.	Member
3	Dr. M. Abdulla Saleem, Additional Director General of Police, (Crime and Technical Services), Bengaluru.	Member
4	Sri Alok Kumar, IPS Additional Director General of Police and Commissioner of Police, Bengaluru City.	Member
5	Dr. S. Parashiva Murthy, IPS Additional Director General of Police, (Administration), Bengaluru.	Member-Secretary

PR-306 SC-100 By Order and in the name of Governor of Karnataka,

PAMPANAGOUDA MELSEEME

Under Secretary to Government,
Home Department (Police Services-B).

¸ìPìRÁgà¸ìaªÁ®Aiǎ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

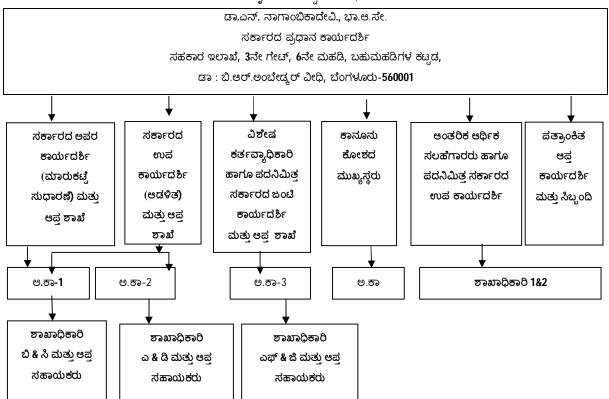
್ಷ 🛦 🗙 🛪 🛪 23 głyk 2019, "ÁUľk/ÆgÅ ¢£ÁAPÅ 04-07-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿಯ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದ 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಗೇಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ (Suo-moto) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವೇನೆಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಹಕಾರಿ ವಲಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಠಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

> ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ(1) ಸಂಘಟನಾ ತ:ಖ್ತೆ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆಯ ನಕ್ಷೆ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಚಿವರು,



ಈ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಹಕಾರ<u>-ಎ-ಶಾಖೆ:-</u>

- 1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಹಕಾರ-ಬಿ ಶಾಖೆ:-

- 1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ / ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.

5. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. (ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಭರವಸೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ)

ಸಹಕಾರ-ಸಿ ಶಾಖೆ:-

- ಸ್ಪ್ರೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಡಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಡಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
- 4. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು.
- 6. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಹಕಾರ-ಡಿ ಶಾಖೆ:-

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಹಕಾರ-ಎಫ್ ಶಾಖೆ:-

- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಕಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಡಿಸಿಸಿಬ್ಯಾಂಕ್/ಪಿಕಾರ್ಡ್ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್ಡಿಡಿಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು.
- ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 6. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಜಿ" ಶಾಖೆ

- 1. ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ/ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್) / ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ರ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 7. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ / ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ರ ವಿಷಯಗಳು.
- 8. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 9. ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 10. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 11. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- 12. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಕಾರ ಎಫ್ & ಜಿ ವಿಷಯಗಳು

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

CWP	>	ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಗಳು
CAP	>	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಕಲಂ 4(1) ಬಿ (ii)

ಕಲಂ 4(1)ಬಿ(ii):-

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ:-

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಕೈಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು,

ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಡಿ ಸಿ ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959, ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಫಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ, 1966 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ, ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಲೇಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ತನ್ನ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಜಾಣ್ಮೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ .

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-

ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಾಹನ ಚಾಲನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :- (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸುಧಾರಣೆ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ನೀತಿ-2013ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು.

ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಜಾಣ್ಮೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಜಾಣ್ಮೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು:-

ಇವರು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ವಿಷಯಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಆಡಿಚ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಪರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-

- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪುರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಡಿಸಿಸಿಬ್ಯಾಂಕ್/ ಪಿಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳು, ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್ಡಿಡಿಬಿ ಮತ್ತು ನಬಾರ್ಡ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಚೆಟ್ಟ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ಪಾನ್ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ಪಾನ್ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ವಿಷಯಗಳು.
- ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 7. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳ/ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 8. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 9. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು(ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)/ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 10. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 11. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 12. ಮರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 13. ಎನ್ಸ್ಡಿಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 14. RTI ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- 15. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ (ಆರ್ಥಿಕ / ಕಾನೂನು, ಇತರೆ) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಒದಗಿಸಿ ರೂಪು ರೇಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

- 16. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 17. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- 18. ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭರವಸೆ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ.

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಶಾಖೆ-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಶಾಖೆ-ಸಿ ಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ/ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸ್ಪೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 6. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು.
- 7. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 8. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಶಾಖೆ-ಎ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಶಾಖೆ-ಡಿ ಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಎ ಮತ್ತು ಡಿ. ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಶಾಖೆ-ಎಫ್ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಶಾಖೆ-ಜಿ ಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

- 1. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್ / ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಖ್
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಳ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳು / ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳ / ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಷಯಗಳು.ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ವಸತಿ ಮಹಾ ಮಂಡಳ.
- 6. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- 8. ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 10. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಸನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 11. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 12. ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 13. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 14. ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಕಾರ-ಎ ಶಾಖೆ :-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು :-

ಇವರು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು: -

ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗೂಪ್ -ಡಿ:

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ-ಬಿ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

- ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ /ಮಂಡಳಿಯ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್ಲೈನ್ ಟ್ರೀಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು.
- ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
- 8. ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. (ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ / ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು: ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ-ಸಿ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ - ಡಿ ಶಾಖೆ :-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಹಾಯಕರು:-

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು,

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:- ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಎಫ್ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- 1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಷ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್,
- 2. ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್.
- 3. ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಅಪೆಕ್ಷ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು / ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು. ಕೆಎಮ್ಎಫ್ /ಎನ್.ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ. ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು.
- 5. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್, ಕೋಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೋಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್, ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಅಪೆಕ್ಷ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್ಗ್ ಚಿಷಯಗಳು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು / ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕೆಎಂಎಫ್ / ಎನ್ ಡಿಡಿಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಜಿ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- 1. ಚೆಚ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್ / ಪಾನಬ್ರೋಕರ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಫ್.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮಗಳು / ತಿದ್ದುಪಡಿ, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ವಿಷಯಗಳು.
- 3. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
- 4. ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳ / ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಷಯಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.

- 5. ವಸತಿ ಮಹಾ ಮಂಡಳ.
- 6. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
- 7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ. ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್) ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 10. ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 11. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 12. ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
- 13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್ನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ: ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 15. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- 16. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು, ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. <u>ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-</u>

ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಾರೆ.

4(1)(ಬಿ)ಯ- ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನಾ ಸ್ವೀಕೃತವಾದೊಡನೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಒಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕೆಲವು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

4(1)(ಬಿ)(iv)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸುಧಾರಣೆ)	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಡತಗಳನ್ನು / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಕಡತಗಳನ್ನು / ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
ಶೀಫ್ರಲಿಪಿಗಾರರು / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನವನ್ನು ಸಿದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ದಲಾಯತ್	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

4(1)(ಬಿ)(v) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು

- 1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- 2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
- 3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 5. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.
- 6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1997 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- 8. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- 9. ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ ಕಾಯಿದೆ 1961 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- 10. ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ಕಾಯಿದೆ 1982 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- 11. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೇವಾದೇವಿ ಕಾಯಿದೆ 1961. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು.
- 12. The Government (Allocation of Business Rules 1977.
- 13. Karnataka Transaction of Business Rules, 1977.
- 14. Karnataka Government Servants (Medical Attendance) Rules, 1963.
- 15. The Karnataka Public Service Commission (Consultation) Regulation 2000.
- 16. Appointment to the dependents of Government Servants who die while in service on compassionate grounds.

ಸಹಕಾರ ಲಾಖೆ-ಎ- ಶಾಖೆ-A

ಎಸಸೇ	Asase	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.		
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಬಿ" ಶಾಖೆ-B				
ಎಂಆರ್ ಇ	MRE	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ		
		ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.		

ಎಂಆರ್ ಇ	MRE	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.			
		ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.			
		ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.			
		ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ, 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.			
		ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ನೀತಿ: 2015ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು.			
ಮಾಇಸೇ	EMD	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.			
ಎಂಎಲ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ	MLW	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ / ಮಂಡಳಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು.			

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಸಿ" ಶಾಖೆ-C

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು .	
ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು.	
ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	
ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ	
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ	
ಪ್ರಕರಣಗಳು.	
ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M)	
ವಿಷಯಗಳು	

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಡಿ" ಶಾಖೆ-D

ರಾಉನಿ	WHC	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ಎಲೆಸೇ		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಎಫ್" ಶಾಖೆ-F

CLS	ಕೋ -ಆಪರೇಟಿವ್ ಲೋನ್ ಸ್ಕ್ರೀಮ್ಸ್
CCB	ಕೋ -ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟಿಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್
CRC	ಕೋ –ಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟಿಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಜಿ" ಶಾಖೆ-G

	CML	ಚೆಟ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್ / ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಸ್/	
	CLM	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಆಕ್ಟ್ / ನಿಯಮಗಳು.	
	CNS	ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳು.	
	CHS	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.	
ಸಂಮಾಸ	PMS	ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿ.ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಎಸ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
		ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
		ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. 3ನೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	
		ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೋದಾಮು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗೋದಾಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
		ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.	
		ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.	
ನ್ಯಾದಾಆ	CWP	ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಚ್ ಅರ್ಜಿಗಳು	

4(1)(ಬಿ)(viii)

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 4 ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ

- 1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು
- 2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಇಲಾಖೆ
- 3. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ
- 4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ದೂರದೃಷ್ಠಿ, ದ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಚೇರಿಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ:-

ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ, ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಬಲತೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಸಂವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:- ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನುಸಾರ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಜನರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ನೇಹಿತ, ತತ್ವಜ್ಞಾನಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ <u>http://www.Sahakara.kar.gov.in</u> ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:-

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಥ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮೂಲಕ ತರುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:-

ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ http://www.Sahakaradarpana.kar.gov.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ:-ಇಲಾಖೆಯ ದೂರದೃಷ್ಠಿ:- ಜಾಗತೀಕರಣದಂತಹ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ, ಸ್ವಾವಲಂಭಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಇಲಾಖೆಯ ದೈೀಯ:- ರೈತರು ಬೆಳೆದ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾರಂಗಣ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ರೈತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಲು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗೀದಾರರು ಜೊತೆಗೂಡಿ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ**್ವರ್ಗಿಸುಖ**ವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಾಸಗೀ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು, ಪಾರದರ್ಶಕ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು, ಇ-ಪ್ಲಾಟ್ಫಾಕಾರಂ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುಚಟಿಕೆಗಳು ಈ http://krishimaratavahini.kar.gov.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

- 5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮದ ದೃಷ್ಠಿಕೋನ:- ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಶೇಖರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಷ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ರೈತರ ಹತಾಶರಾಗಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- 4.1, ನಿಗಮದ ದ್ಯೇಯ:- ರೈತರು ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ತಲುಪಿನ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗ್ಗ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ಕೊಯಿಲು ನಂತರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ http://www.Karnatakawarehousing.com ವೆಬ್ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು. ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.
 - 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ.
 - 2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ.
 - 3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ.
 - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ.
 - 5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರ ಮಹಾಮಂಡಳ, ಬೆಂಗಳೂರು.
 - 6. ರಬ್ಬರ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕ್ರರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಮಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
 - 7. ಕೇಂದ್ರ ಅಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೋಕೋ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಮಂಗಳೂರು. (ಕ್ಯಾಂಪ್ಕ್ರೋ)
 - 8. ಮಲೆನಾಡು ಅಡಿಕೆ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ನಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. (ಮ್ಯಾವ್ಕ್ರೋಸ್)
 - 9. ಅಡಿಕೆ ಸಂಸ್ಕರಣ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಸಾಗರ.
 - 10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
 - 11. ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಂಘ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.(ಹಾಪ್ ಕಾಮ್ಸ್)
 - 12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ,
 - 13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಹಾ ಮಂಡಳ.
 - 14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಸತಿ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾನದ ಆದಿವಾಸಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್) ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಮಹಾಮಂಡಳ.
 - 15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
 - 16. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ.
 - 17. ಸಾರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು.

- 18. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಹಾಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು.
- 19. ಮರ ಬೆಳೆಯುವವರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು.
- 20. ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು.
- 21. ಕ್ರೀಡಾ ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಚಂದರಗಿ.
- 22. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ,. ಬೆಂಗಳೂರು.
- 23. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ.
- 24. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
- 25. ಮಹಿಳಾ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು.

ಕಲಂ 4(1) ಬಿ ರಡಿ (IX) ಮತ್ತು (X) ಅಡಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

, ,	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು		ಮೂಲ ವೇತನ
ಕ್ರ.ಸಂ	ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	`. ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಡಾ:ಎನ್.ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	2,24,100/-
2.	ಮನೋಜ್ ಜೈನ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸುಧಾರಣೆ)	1,30,600/-
3.	ಗೋಪಾಲಯ್ಯ.ಎನ್	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	76,300/-
4.	ಬಿ.ಎಸ್. ಹರೀಶ್	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ	1,12,100/-
		ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
5.	ವಿ.ರತ್ನಮ್ಮ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	74,000/-
6.	ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2	52,500/-
7.	ಸೆಂತಾಮರೈ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3	52,560/-
		ಎ. ಶಾಖೆ	
8	ಕೆ. ಬಿಳಿಯಪ್ಪ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	45,300/-
9	ಕೋಮಲ.ಎಸ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	36,950/-
10	ದುಂಡುಮಾದಯ್ಯ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕರು	30,350/-
11	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ	
12	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	-
13.	ಶ್ವೇತ. ಜೆ.ವಿ.	ಬೆರಳಚ್ಚಗಾರ್ತಿ	22,950
14.	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	
		ಬಿ. ಶಾಖೆ	
15	ಕಮಲ ಜಯರಾಂ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50,100/-
16	ಖಾಲಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
17	ಶಶಿಕಲಾ.ಎಸ್.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	33,450/-
18	ಜಿ.ಜೆ. ವೇದಾವತಿ	ಸಹಾಯಕಿ	31,850/-
19	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ	
20	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
21	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
22	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	
		ಸಿ. ಶಾಖೆ	
23	ಎಂ. ರೂಪ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	43,100/-
24	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ	31,850/-
25	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ	

, ,	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	,, ,	ಮೂಲ ವೇತನ
ಕ್ರ.ಸಂ	ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	`. ಗಳಲ್ಲಿ
26	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
27	ಖಾ ಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
28	ಖಾ ಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	
		ಡಿ-ಶಾಖೆ	
29	ಕೆ. ಷಾಹೀನ್ ಪರ್ವೀನ್	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	53,900/-
30	ಪಿ.ಸಿ. ಬೋಜಮ್ಮ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	37,900/-
31	ಸೈಯದ್ ಅಬ್ಬಾಸ್ ಹೈದರ್	ಸಹಾಯಕ	31,900/-
32	ಬಾನುಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ.ಕೆ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	21,900/-
33	<u>ಖ</u> ಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗ <u>ಾ</u> ರ	
34	ಯಶವಂತರಾವ್	ಜಮೇದಾರ್	37,900/-
		ಎಫ್- ಶಾಖೆ	1
35	<u>ಖ</u> ಾಲಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	
36	ಸುಗುಣ.ಎಸ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	42,000/-
37	<u>ಖ</u> ಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	
38	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕರು	31,000/-
39	<u>ಖ</u> ಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	
40	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗ <u>ಾ</u> ರ	
41	ಹಸೀನಾ.ಬಿ	ದಲಾಯತ್	27,650/-
		ಜಿ. ಶಾಖೆ	
42	ಚೇತನ ಎಂ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	43,100/-
43	ಖಾ ಲಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	-
44	ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ	32,600/-
45	ಸಂಗಪ್ಪ ಭೋವಿ	ಸಹಾಯಕ	32,600/-
46	ಸದಾಶಿವ ಚನಾಳ	ಸಹಾಯಕ	31,100/-
47	ಭೀಮಪ್ಪ ಮೇಟಿ	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	37,900/-
48	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	-
49	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
50	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	
	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸ	ಕಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	
51	ರೂಪ ಡಿ. ರಾವ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	31,850/-
	ಸರ್ಕಾ	ರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	
52	ಮಂಜುನಾಥ್	ಪ್ರ.ಕಾ.ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45,300/-
53	ದಿವ್ಯಾ ಶೇಟ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	31,800/-
54	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	
55	ಮೇಹನ್ ಬಾಬು	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	31,100/-
56	ಮಹೇಶ್ .ಬಿ	ಡಿ. ಗ್ರೂಪ್	22,400/-

ب ب	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಮೂಲ ವೇತನ	
ಕ್ರ.ಸಂ	ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ		`. ಗಳಲ್ಲಿ	
	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
	ಮಾಲಿನಿ ದೀಕ್ಷಿತ್	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ	39,800/-	
	ಮಹೇಶ್ ಗುಂಡಪ್ಪ ಹೊಸೂರ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	21,900/-	
	<u>ಖ</u> ಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	-	
	ಎ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	21,400/-	

4(1)(©)(xi)

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ವೆಚ್ಚ
	a) ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	20.00	
1	2425-00-001-0-01-12	20.00	20.00
·	b) ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ 2425-00-001-0-01	5846.00	6301.74
2	ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ ನಿಧಿ	5.00	5.00
2	2425-00-004-0-01	15.00	14.81
2	ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	202.00	200.22
3	2425-00-004-0-03	202.00	200.23
4	ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ 2425-00-107-1-01	106.00	99.20
5	ಬೆಳೆ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ	70047.00	77740 44
5	2425-00-107-02-41	79067.09	77749.64
6	ಸ್ವಸಹಾಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಧನಸಹಾಯ	6000.00	6000.00
Ü	2425-00-107-02-41	0000.00	0000.00
7	ಕಾಯಕ ಯೋಜನೆ 2425-00-107-02-41	-	-
8	ಸುಸ್ಥಿ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಮನ್ನಾ ಯೋಜನೆ	5000.00	4625.35
O	2425-00-107-2-54	3000.00	4023.33
	ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ		
9	ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ	370.00	370.00
	2425-00-107-2-54		
10	ಯಶಸ್ವಿನಿ ಗ್ರಾಮೀಣ & ನಗರ	10039.50	9314.00
10	2425-00-108-0-58	10037.30	7311.00
	ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		
11	ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ವಿಕಲ ಚೇತನ ವರ್ಗದ ಜನರನ್ನು	694.00	694.00
	ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		
	2425-00-108-0-58		
12	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಹಾಯ	17.00	17.00
	2425-00-108-0-62		
12	ಕಾಸ್ಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಸಾಲ	456.00	456.00
13	6416-00-190-1-01-395	400.00	430.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ವೆಚ್ಚ
14	ಕೆ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಧಾರವಾಡ ಹಾಗೂ ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಜಯಪುರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ 2425-00-107-2-55	500.00	500.00
15	ಸಾಲ ಮನ್ನಾ ಯೋಜನೆ (* . 50.000 ರವರೆಗೆ) 6425-00-107-5-10	274021.40	274021.40
13	ಸಾಲ ಮನ್ನಾ ಯೋಜನೆ (* . 1.00 ಲಕ್ಷದರವರೆಗೆ) 2425-00-107-2-56	260000.00	260000.00
16	ಇತರೆ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ 2425-00-108-0-01	18.00	8.88
17	ಸಾಲಿಗರ ಅಧಿನಿಯಮ 3475-00-200-0-01	80.00	90.84
18	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನ 2425-00-800-0-04	1789.00	-
19	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲು ಗಿರಣಿ ಸಹಾಯಾನುಧನ 2425-00-108-0-52	25.00	25.00
	MI ÄÖ	644270.99	640513.09

ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ:

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

`.ಲಕ್ಷಗಳಲಿ

				.୦ଟ୍ରା ହଠୁ
ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ವೆಚ್ಚ	ಷರಾ
1.	ಕನಿಷ್ಟ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆ	`. 30600.00 ಲಕ್ಷಗಳು		`. 20600.00
	(3475-00-107-0-20)	`. 10000.00 ಲಕ್ಷಗಳು		ಲಕ್ಷಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ
		(ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆ)	`. 1000.00	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
		`. 20600.00 ಲಕ್ಷಗ ಳು	ಲಕ್ಷಗಳು	
		(ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ)		
2.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ – ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	`. 5228.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 5228.00 ಲಕ್ಷಗಳು	-
	(5475-00-102—2-01)(436)			
3.	ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಗಳ ವಿಶೇಷ			
	ಯೋಜನೆಗಳ ನೆರವು			
	(5475-00-800-0-03)			
	ಎಸ್ ಡಿಪಿ(133)	`. 760.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 760.00	
	ನಿರ್ಮಾಣ(386)	`. 1085.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 1085.00	
	ಎಸ್ ಸಿಪಿ(422)	`. 143.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 143.00	
	ಟಿಎಸ್ ಪಿ(423)	`. 35.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 17.50	
	ಒಟ್ಟು	`. 2023.00 ಲಕ್ಷಗಳು	`. 2005.50	
		_		`. 17.50 ಲಕ್ಷಗಳು
				ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ
ಕ್ರ ಸಂ.	ಯೋಜನೇತರ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ		ವೆಚ್ಚ (ಜನವರಿ-2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)
1.	3475-00-107-0-01	`. 958.00 ಲಕ್ಷಗಳು		`. 867.95 ಲಕ್ಷಗಳು
2.	3475-00-107-0-02	`. 5137.00 ಲಕ್ಷಗಳು		`. 4713.68 ಲಕ್ಷಗಳು

4(1)(ಬಿ)(xii)

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 01/04/2004 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇಕಡ 6 ರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಕೃಷಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಅದರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಸರಾಸರಿ 5.5 ರಷ್ಟು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಭರಿಸುತ್ತಿದೆ.

4(1)(ಬಿ)(xiii)

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ concession permits of authorization ಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiv)

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

(1) (ಬಿ)(xv)

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಂಥ ಬಂಡಾರವಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥ ಬಂಡಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xvi)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
900	ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	and a second to any
1.	ಡಾ: ಎನ್.ನಾಗಾಂಬಿಕಾದೇವಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,	ಕಛೇರಿ: 22251297, 22032512
	ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 22253721
2.	ಮನೋಜ್ ಜೈನ್	ಕಛೇರಿ: 22374554, 22032733
	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸುಧಾರಣೆ) ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೊ. ನಂ:9480380780
3.	ಗೋಪಾಲಯ್ಯ.ಎನ್	ಕಛೇರಿ: 22353951, 22032521
	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,	ಮೊ. ನಂ: 9886955399
	ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ,	
	ಬಹು ಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	
4.	ಬಿ.ಎಸ್. ಹರೀಶ್	ಕಳೇರಿ 22353950, 22032368
	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ	
	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಚಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,	
	ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	
	ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.	
5.	ವಿ.ರತ್ನಮ್ಮ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,	ಕಛೇರಿ : 22032431
	ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ,	
6.	ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.	ಕಟೇರಿ : 22032315
0.	ಎಸ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅದಿಕಾರಿ,	ಮೊ.ನಂ. 9035877301
	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,	ಮಿಕ.ನಿರ. 70338773 01
	ಬೆಂಗಳೂರು-1	
7.	ಆರ್ ಸೆಂತಾಮರೈ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,	ಕಛೇರಿ : 22032479
	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ	
	ಬೆಂಗಳೂರು-560001	
	-	

ಕಲಂ 4(1)ಬಿ (XVII) ರಡಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮೇ 2019ರ ವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

PR.307 SC.100 ಗೋಪಾಲಯ್ಯ.ಎನ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.

PÁ«ÄÕPÀ¸ÀsªÁ®AiÄ C¢ÿÆZÆÉ

À: PÁE 48 PÁ"Á à 2017, "ÁUÌÀÄEQÄ, ¢£ÁAPÀ 31/07/2019

PLEÁÐI PÀ "PÁÐA PÞÁÐA PÞÁÐA ÞÁÐA ÞÁÐA ÞÁÐA ÞÁÐA ÞÁÐA EÁUJ ÁPÀ "ÁÐÚLÁ C¢IÞA Í ÁÐA C¢IÞA Í ÁÐA 1980 PLEÁÐI PÀ C¢IÞA Í ÁÐA 14) QÀ 8EÑ ¥ÞÁÐA ZÆA ¢UÉNZÁ ÁÐÁ 3EÑ ¥ÞÁÐA ZÁ 1980 PLEÁÐI PÀ C¢IÞA Í ÁÐA 14) QÀ 8EÑ ¥ÞÁÐA ZÆA ÇUÉNZÁ ÁÐÁ ÞÁÐA ÞÁÐA BÐÁ 3QÀ ÇEÁA PÍCAZÁ 15 ¢EÙLÁÁ ÉÁVÐÁ F PÞÓÐEÐÁ ¥ÐÚLÁ ÞÁ VÚLÐ ÞÁÐA Í ÁÐÁ JAZÍ WÆ Í ÁVZÉ

a Na-f jaea 1 za Caltaina anavaina akantengendav Pinda xainanukuf jasa¢ii zavfaina ka a nohaza gada jangara 1.6P) jasakza jangana kantengenda kantenge

Pàgàqă ¤AiăªĂU̾Ă

- 1. <u>ZöĐPÉ ª NVÃU ¥ÁGA T</u>À 1.F ¤A IÀ ª ĂUMAĒĀB PĀEĀŌI PÀ PÁSÁŌĒŪMĀ, "ÁA IÄGĀUMĀ, PĒUĀJ PÁ ¸ĀGPĀVĒ ª ĂVĀŪ ¸ÁÉ, ĪÐĀ ¸Ā ª ŪMĀ (ª ĪA ZÀ ª ÄVĀŪ ĒĀ ª ÄPÁW) ¤A IÀ ª ĂUMĀ, 2019 JA ZĀ PĪGÁ IĀVPĪZĀĶ 2.C ª ĀUMĀ PÁŌOĪZĀ QĀCĪĀVĀZĀ PĀ ĀZĀ CĒÁAPĪCA ZĀ CĒÍ UÉ ŞQĪVPĪZĀĶ
- 2. <u>ELPAPÁW «ZÁEÀ PÁVÁÚ PŘIJÁ C°ÐV</u>É- CCŮ NEZEÉ JASÉ J "TQISÆÐJ" 369 J"TEN 1980, ¢EÁAPÀO3-11-1982 ªÄVÁÚ CCŮ NEZEÉ JASÉ PÁE 30 PÁ"Á Á 2007, ¢EÁAPÀ15-05-2013QÀ SZÍÁV E ÁSÁTÁ PEÁÐI PÁ PÁSÁÐEÚMÁ, "ÁATÁBÁUMÁ, PÉUÁJ PÁ JÁGPÁVÉ ªÄVÁÚ ÁÉ ÁÐ JÁÐÚMÁ, F PÁVEÀ PÁ®A 2 gIP è ¤¢ÐUMÉH 1 ZÁ ªÄVÁÚ 1 ±ÁLTÁTÁLÁLÁS °ÆA¢GÁªÀ °ÄZÚMÁ ¥MATÆAZÁ ¥MEÐÍÐ BÁN MÁDÆARGÍVPÍZÁÝ ªÄVÁÚ °ÄZÚMÁ JASÉ ERªÄPÁWATÁ «ZÁEÀ ªÄVÁÚ PÍÞIÞA C°ÍÐVÉ ATÁÁªÁZÁZÐÆ EZÍÐÉ CZÁ PÁ®A 3, 4 ªÄVÁÚ 5 GIP È JÁªÁ¢ EIPÄÆZÁUMÁP È ¤¢ÐUMÉH 1 ZÁWGÍVPÍZÁÝ
- 3. <u>¤gà Èà ª ĂvĂÛ G½, Ă«PÚMĂ</u>:- (1) PÁ SÁÐ ELÚMÁ, "ÁA IÄÐÄUMÁ, PEUÁJ PÁ ¸ÄÐPÍVÉ ª ĂVĂŮ ¸ÁÉ JÁð ¸Ãª LÚMÁ (ª JAZÀ ª ĂVĂŮ £Áª ĂPÁW) ¤A IĪ ÄUMÁ, 1982 EÄB F ª ÄÆ®PÀ ¤gÀ EÐÆY, ÍT ÁV ZÉ
- (2) "ÁgMA ¸Ã«ZÁEÞZA 309 EÁ «¢ũ CrAiðè CªÞÁ±À ¤ÃrgêÀ C¢ÞÁgÞZÞEÁÄÄ C¢Ů,ÆZÞEÉ ¸ÃSÁ PÁE 30 PÁ¨Á¸Ã 2007, ¢EÁAPA 15-05-2013 gÞEÀÄÄ eÁj Uƽ¸ÞÁZÀ ÞÞEÁÐI PÀ PÁSÁÐEÚMÁ ªÄVÁÚ "ÁAÍÐÐÁUMÁ ¥Á,«ÄÞÐLÁ ¸ÃªÚMÁ (ªÞAZÀ ªÄVÁÚ EÁªÄÞÁW) ¤AIêÄUMÁ, 2013 CEÑB ¤QÀÐEÚÆ½,ÞÁVZÉ

¥ŊAVĂ, CAXÀ ¤GÀ ÊPĂ ¸ÞÐ ¤AIĪÄUMÀ F »A¢ÊÀ ¥ÞRMÐELIÉ CXPÁ CZŊÀ CRAIİ è AIÄÄPPÁV ªÄÁrZÀ AIÀÁªÆĀ PÁAIÄÖPĚ CXPÁ ¸ÞÐ ¤AIĪÄUMÀ CRAIİ è CFÖ¹ZÀ ¥Á¥PÁZÀ CXPÁ ªÀ»¹ZÀ AIÀÁªÆĀ °ĎUÉ «±ĀµÁ¢PÁQPĚ, "ÁZMÚÉ CXPÁ °ÆLUÚÁJ PÉ "ÁZPÀ GAI ĪÄÁQMPÞÞÞÐ è

C£Ă¸**Æ**a

(¤AiĪÄ 2 £ÆÃr)

PÆÄ	°ĂZŰĬĄÀ¥ŘŮĎ ªĂVĂŰ	C	PĀZŪNA ĀS	Á	£ÃªÄPÁW «ZÁ£Ä	PŘuàC° Bvé				
ÅSÁ	a Ávit À±let Â	SÁAIÀA	vÁvÁ̰ PÀ	MI ÄÖ	LE NINW NZOLN	Tripho BVL				
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)				
E-ÁSÁ ª NÁRá, NÁ, -UNENT 'J'(» j AiN)										
1.	¤ZÁð±ÞÐÄ, PÁSÁð£ÚMÄ ªÄVÄÚ	1		1	PÁSÁÐEÉ ªÄVÄÜ "ÁAIÄGÄUKA C¥ÐA ¤ZÃбÞÐA ªKAZÆAZA ªÄÄAŞrܤÄqĪAªKÆ®PADAIÑ ªKAqĪkZÄ	1. C¥byà ¤záð±Pbyà ªåAzÞzÞè MAzà ªþuðÞĚ Pìrªå E®⊄AvÉ ¸åªÁiå£å߸Þēgà¹åPà.				

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
	·· ÁA i ÄgÄUÄÄ (90,500-1,23,300)					¥İDAVÄ, PÁSÁÐEÉ ªÄVÄÜ "ÁAİÄBÄÜLMÄ «"ÁUİZRE PİPUM MAZÄ ªÜDÖLAVÄ PIPªÄ E®IZAVÉ "ĪÁIÄEÄÄ "REGÄÄ CCPÁJAIÄÄ ®"İK®CEZÎPE CAVIPÄ "ÄZÄİDZIPE JGİQÄ ªÜLDÖLAVÄ PIPªÄ E®IZAVE "AªAIAEAK "REGAPA PASAÖELIMA CAN ¤ZÄÖ±PİDÄ CXPA "ÁAIÄBÄÜLMÄ CAN ¤ZÄÖ±PİDÄ [PÁSÁÖELIMÄ CAN ¤ZÄÖ±PÌDÄ, (ªÉZDÄAIÄ) EªİGEÄK °ÆGIVÄ¥IP¹] ªNAZİCAZÀ ªÄÄAŞPÜÉ ¥ĴUÄTÄÄÄÄÄ. 2. EAF¤AIÄJAUï ¥İZİKAİÄEÄK ¥İQÉGÄÄPÄ.
2.	PÁSÁÐEÚJAÄ ªÄVÄÜ "ÁAIÄġÄUJAÄ C¥ÌgÄ ¤ZÃбPÌgÄ (82,000-1,17,700)	1		1	PÁSÁÐEÚNA AAN ¤ZÍбPÌÐĂ CXPÁ "ÁAIÀBÄUNA dAN ¤ZÍбPÌÐÄ ªNAZÞEPÈ eVĵNE ªNVÄÜ C°ÞÖVE DZÁGÞEÀ ªNÁ-É ªÄÄAŞrܤÄqÄªÄªÄÆ®PA	3
3.	PÁSÁ Ö ÉL ÚMÁ C¥ÍGÁ ¤ZÁ Ö ± PÍGÁ (ª ÉZÍDÁ A ÍÁ) (82,000-1,17,700)		1	1	¸Þej °ÄzfAiÁEÄB dAn ¤zfð±Þþjá (ªEzÞJÁAiÁ) °ÄzfUE PfáN½¸ÄªÞzÄ.	-
4.	PÁSÁÐEÚMA dAn ¤ zÁ б P ŊA (74,400-1,09,600)	3		3	PÁSÁÐEÚNA G¥A ¤ZÁбÞÐÁ ª MAZKAZA eÁÁÞVÉ ª ÄVÁÚ C°ÐVÉ DZÁÐÞÁ ªÁÁ-É ª ÄÄAS rÚ ¤ÁQĪA ªÁÆ®PA	PÁSÁÐEUMA G¥À ¤ZÁбÞÐA ªMAZÞZÍÞÈ ªMÆÐA ªMÞÐOAVA ÞÞÞªÁ E®ÞZÁVÉ ÁªÁMÁEÁB ÞÞÖÐA ÁÞÁ.
5.	∵ÁAiÄgÄUIÁÀ dAn ¤zÁð±ÞÍgÄ ∵ÁAiÄgÄUIÁÄ (74,400-1,09,600)	1	1	1	¨ÁAiNgNUNA G¥À ¤ZÑð±Phþ̪NAZÞAZÀ eѵNɪÑVNÚ C°ÌÐVÉ DZÁGÞÀªÑĀ¯ÉªÑASrÛªŇÆ®PÀ	¨ÁAIÄġĂUMA G¥A ¤ZÃð±PŊA ªNAZÞPÈ ªNÆGÄ ªNDOAVA PÌrªÑ E®ØAVɸѪÁIÁEÄ߸PĕgAÑPÄ.

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
6.	PÁSÁÐEÚJÁÐ dAn ¤ZÁбPÍÐÁ (ª ÉZÍÐÁAÍÁ) (74,400-1,09,600)				PÁSÁÐEUMA G¥A ¤ZÁбPÞJA (ªEZIDÁAIA) ªBAZICAZA ªÄÄASrÚ¤ÁQŪAªÄÆ®PA	PÁSÁÐEÚMA G¥À ¤ZÁбÞÞÞÁ (ªEZÞÐÁAIÄ) ªÞAZÞEÞÞ ªÄÆÐĀ ªÞÞÐOHAVÀÞÞުРE®ÞZÁAVÉ "ЪÁIÄEÄB "ÞÞÐÞÁ ÁÞÄ.
7.	PÁSÁÐEÚJÁÁ G¥Á ¤ZÁб P ÍÐÁ (67,550-1,04,600)	10		10	PÁSÁÐEUNA » j A IÁ ¸ ÞÁA IÁÞA ¤ZÁбÞÞA ª AAZÍCAZA EÐÁ ÞÁVÉ ª ÄVÁU C°ÍÐVÉ DZÁGÍZA ª ÁÁ-ɪ ÄÁAS rÚ ¤ÁGÁª Aª ÁÆ®PA	PÁSÁÐEÚMA » j A ið ¸PÁA i ÅPÀ ¤ZÃбPÐA ª ÅAZÞEP è ª ÅÆGÅ ª ÞÁÐOLA VÁ PÁPª Á E®ÞER VÉ ¸Áª Á I ÁEÁB ¸PPª GÅ ÁPÄ.
8.	''ÁAiÄgÄUIÆA G¥A ¤ZÃŎ±₽ŊÄ (67,550-1,04,600)	3			"ÁA Í ÅBÖLUMÁ » jA Í ÁB ÁB ÁB ÁB ÞÁB ÞÁB ÁB ÞÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB ÁB Á	"ÁAIÄġĂUÁÁ » j AIÄ ¸PÁAIÄPA ¤ZÃбPĠA ªÑAZÞEPè ªÑÆġĀ ªÑÐQAVÀPA=ªÑ E®ŒAVɸѪÁIÄÉÄ߸PēgÀ'ÁPÄ.
9.	PÁSÁÖ£ÜMA G¥A ¤ZÃŎ±PŊÄ (ªÉZĬŌÃAIÅ) (67,550-1,04,600)	1		1	¤AiÆĀdĒĒ ªĀĀĒ PĀĀĒĀ ªĀAZĀCĀZĀ CĒPĀjAiĀĒĀB DģÆĀŪĀ ªÄVĀŪ PĀI ÄAŞ PĀĀĀT ĀªŪĀĀ ¤ZĀÕ±ĀĒĀ®AIĀ/EJ¸ïL¹/ EJ¸ïLJ¸ïJAJ¸ï ªĀÆ®PĀ CXĀĀ OZÆĀVPĀ DģÆĀŪĀ VÌDĪģĀ °ĀZǬÄAZĀ ªÄÄAŞrŪ ¤ĀĢĪĀ ªĀÆ®PĀ	
10.	OzÆãVPà DgÆÃUà ∨ìd∯à (56,800-99,600)	1		1	«°ÃENÆAQA¸ÁܤPAC¢PÁj AIÁÁZA OZÆÄVPADGÆĀUA VIDÍJ UÉ G¥A ¤ZÃÕ±PIDĂ (ªEZIDĀAIĀ) °ÄZÍUÉ ªÄÄAŞTÜ ¤ÄTZA EIAVIDA OZÆÄVPADGÆĀUA VIDIDA °ÄZIAIÄÄ GIZÁUNPIZAK	
11.	PÁSÁÖ£ÚMÁ » j AiÁ ¸ìPÁAiÁPÁ ¤ZÃŎ±PÍŊÁ (52,650-97,100)	8		8	PÁSÁÐEÚNA ÞÁAIÁPA ¤ZÁбPHJA ªNAZÍCAZÁ EVÁLÞÍE ªÁVÁÚ C°ÐVÉDZÁGÍZÁªNA-ɪNAASrÚªNÆ®PA	PÁSÁÐEUMA ÞÁAIÁPA ¤ZÁбPÐA ª MAZÞER E LZÁ ª MIÐOMAVÁ PÍRªÁ E®ÞZAVÉ ÞÁªÁIÁEÁB ÞRÆGA ÁPÁ.

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
12.	∵ÁAiÄgĂUI¼À » j AiÄ ¸ìPÁAiÄPÀ ¤ZÃÕ±PŊÄ (52,650-97,100)	4		4	"ÁA I ÅGÅUMA PAA I ÅPA ¤ZAбPHJA ª ÅAZACAZA €AA ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ Á ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ ÞÁ Þ	¨ÁAIÄġŇUMÀ PÁAIÄPA ¤ZÁбPÌġÀ ªMAZÞEP è LZÄ ªŅŪŌŪAVÀ PÌrªÁ E®ŒAVÉ ÁªÁIÄEÄB PPEGÀÄPÄ.
13.	Dql½vÁ¢PÁj (52,650-97,100)	1		1	¥IVÁAQVA ª Aª A ÁÜYPIGA ª AAZICAZA EÃ HIVÉ ª ÄVÄÜ Cº IÐVÉ DZÁGIZA ª AÃ-ɪ ÄÄAŞ rܪ ÄÆ®PA	¥WAAQVA ª PAJÁIMPIDA ª AZIZP è ª AÆGA ª LIDOAVA PIPªA E®EZAVÉ "ÁªÁIÄEÄB "PPEJA"APÄ. ¥DAVÄ, ¥WAAQVA ª PAJÁIMPIDA ª AZIZP è ª AÆGA ª LIDOAVA PIPªA¬Ä®EZAVÉ "ÁªÁIÄEÄB "PPEJĪA C¢PÁJAIÄÄ ®"A«®ŒZP è CAVPA "AZA"DZP è JEDA ª LIDOAVA PIPªA¬Ä®EZAVÉ "ÁªÁIÄEÄB "PPEJĪA ¥WAAOVA ª PAJÁIMPIDEÄB ª ÄÄASPÜE¥JUHTAJÄ ÅZÄ.
14.	PÁSÁÖEÚJÁÁ "PÁAIÄPÁ ¤ZÁÖ±PÞJÄ (43,100-83,900)	20		20	PÉÁÐI PÁ ÉFÁPA Á A DAIÆÁUÁCAZÁ EÁGÁ EÁ ÁPÁW A ÁÆ®PÁ	"ÁgNVZP E PÁEKE¤EKAIN "ÁIKKEÚKEAQN °ÁUKE ªNÁEMÉ ¥KQÍZN «±k«ZÁ®AIÄ¢AZN ªKPÁ¤PŘI'/Pk«ÄPŘI EAF¤AIÄJ AUI'/EAQN KAIÄII ¥KEKQPKEI /EAQN KAIÄI EAF¤AIÄJ AUI ªNVÄÜ ªNÁÆÑEGIªÑAMIÉR E4 ªNJÖUKNA KKETÕ KRINÁTZN KEK«AIÑENS KYQKIÑPÄ.
15.	∵ÁA i ÄgÄUIAA ¸ìP ÁA i ÄPÀ ¤ZÃÕ±PÌgÄ (43,100-83,900)	4		4	PIEÁÐI PA ÉRĀPA LA Á DAIÆĀUNCAZA ELAGA ELA APÁW A NÆ®PA	"ÁgNIZP E PÁEKE¤EIA IÁ "ÁIKELÚEA QA °ÁUKE ª MÁEINÉ KIQÍZA «±kk ZÁ®A IÄ¢A ZÀ ª ŘPÁ¤PT I / KERPEI / KPADI KAMI / ª ÅI ® FÖPT I EAF¤A IÄJ AUI 4 ª NJOUNA KETŐ KENÁTZA KEKKA IÄEÄB KIQÉGA ÁPÄ.
16.	¥AvÁAAQvA ^a Paj Al¥Pajā (40,900-78,200)	11		11	PIDĀj C¢ĀPPIŊĀ CxPÁ PÁAiĀŎPÁj -°ÁUÆ-Dqikvā PÁAiĀPŊĀ ªNAzkazā NAAiÆĀfvā eāµwaiā ¥Ināiā eāµwé ªĀvāŪ C°IŎvé ªĀĀgŪɪĬĀAŞrŪªĬÆ®PA	PIDÁJ CCÁPPIÐÁ CXPÁ PÁAIÁÐPÁJ-°ÁUKE-DQKVÁ ÞÁAIÁPIÐA ª AZÞEP E LZÁ ª LIÐOJAVÁ PIPªÁ E®ÞEAVÉ Áª ÁIÁEÁB ÞEÐÁ ÁPÁ. ¥ÐAVÁ, LZÁ ª LIÐOJAVÁ PIPªÁ-Á®ÞEAVÉ Áª ÁIÁEÁB ÞEÐÁÐÁ CCPÁJ AIÁÁ ® "KE®ÆZIP E CAVPÁ ÁRZÁ ÍÐZÞE ª ÁÆÐÁ ª LIÐOJAVÁ PIPªÁ-Á®ÞEAVÉ Áª ÁIÁEÁB ÞEÐÐÐEÁB ª ÁÁASPUÉ ¥JUÁTÁ Áª ÍZÁ.
17.	C¢ĀPÞġĂ (37,900-70,850)	6		6	¥kkiri zleő jráainphi anvin zawe ¦uágha anazicaza 28:1ga cen¥ávizire anasprí anæ®pa 29en pirnáapiza jpi jálefiens zawe ¦uágha anazicaza no anáqivipizak	¥MARĂ ZIED PAAINPONªMAZICAZĂ— ¥MARĂ ZIED PAAINPON ªNAZIZP ELZĂ ªNUDONAVĂPICªĀ E®IZIAVĒ "ĀªAIĀEMS PRĒGATĀPĀ. ¥ONAVĀ, LZĂ ªNUDONAVĀ PICªĀ-Ā®IZIAVĒ ĀªAIĀEMS PRĒGĀJĀ ¥MZĀ,Ā GRONĀ ® Marē PERONAVĀ PICªĀ-ĀBIZĀVĒ ªNĀGĀ ªNDONAVĀ PICªĀ-Ā®IZIAVĒ ĀĒĀNĀĒMS PRĒGĀJĀ ĒĒPONOJĒMS ªMĀSCĪVĒ ¥J UNTĀ,ĀªIZĀ.

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
						2ÃWAE; UÁGANª AZAZA- 2ÃWAE; UÁGANª AZAZA- 2ÃWAE; UÁGANª AZAZAZA- 2ÃWAE; UÁGANª AZAZAZE LZĂ ª LABOJAVÀ PAPALE®ETAVE Lê ALABO "PEGATAPA ª AVAO ¥AKPA ZAEÐ "PAALAPAÁV MAZA ª LABO "ê ALABAS, PEGATAPA. ¥ANAVA, LZĂ ª LABOJAVÀ PAPAL—Ä®ETAVE Lê ALABAS, PEGATA ª AVAO MAZĂ ª LABO ¥AKPA ZAEÐ "PAALAPAVV "ê ALABAS "PEGATA 2ÃWAE; UÁGAN ® "AK®CZIP & CAVPA "AZATBZPE ª AÆGA ª LABOJAVA PAPAL—Ä®ETAVE "ê ALABAS "PEGATA BALABAS ª LABO ¥AKPA ZAEÐ "PAALAPAVV "ê ALABAS "PEGATA ÞJETA ª ATAS POE ¥ALPA ZAEÐ "PAALAPAVV "ê ALABAS "PEGATA ÞJETA ª ATAS POE
18.	PÁAIÑÖPÁj -°ÁUÆ- Dqi½và ¸iPÁAIÑPÌgÑ (37,900-70,850)	20		20	¥kkPÅ ZkeO PÁAIÄPkN ªÄVÄÜ ²ÄWƦUÁgkN ªÄAZKAZĀ 28:1gÀ CEÄ¥ÁVÞÆ? ªÄÄAŞrÜ ªÄÆ®PÅ 29£Ã PÆÄÁAPÞA j PÐ "ÁÍEÆÆÄB ²ÄWƦUÁgkN ªÄAZKAZÅ ªÄÄAŞrÜ ªÄÆ®PÅ "ÌMÕ ªÄÁQMPÞZÄÝ n¥æÅ ¥kkPÅ ZkeŌ PÁAIÄPkN CXÆÁ ²ÄWæ¦UÁgkN PÁAIÄŎPÁj-°ÁUÆ-DQÆVÅ PÁAIÄPkN ªÄAZPĚ ªÄÄAŞrÜÉ ¥JUÁLÄÄªÄ ªÆZÆÄ ŞZÄÁ¬ÄJÄÁUÞA DAIÑAIÄEÄB ªÄÁrPÆÄMPÞZÄÝ	3 3
19.	¥AKPÄ ZIEÖ ¸IPÁAIÄPÄ (27,650-52650)	58		58	PIEÁÐI PÁ EÁUJÁPÁ JÁªÚNA (°¦PÁ ªÑÐZÁ EÁªÄPÁW) ¤AIĪÄUNAÄ, 1978 CEÄJÁGPÁV ±ÁPÞÞÁ LªMÐÞÁÐ EÆÐ EÁªÄPÁW ªÄÆ®PÁ °ÁUÆ ±ÁPÞÞÁ LªMÐÞÁÐ °ÄZÚNAEÄB ¢WÁAIÄ ZÞEÐ JPÁAIÄPJUÉ EÆÞÁÉ ªÄVÄÐ C°ÐVÉ DZÁGÞZÁ ªÁÄ-É ªÄÄASTŰ ¤ÁÞÁªÁ ªÄÆ®PA ²ÄWЦUÁGJUÉ MAZÄ	a Alaşruáv: ¢wāaiā zieb ji pāaiāpigā a Nazizipē Lzā a jubukué piraā — ā®izā jāaé ji pēgā āpā. ¥igjāvā, Lzā a jubukué piraā — ā®izjāvé jāaé ji pēgā a pigā

(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
					a juidza Calcué ¥akta zied ja Aaiaphjeán Calha enajaré a avau Colové a aa-é páa iað¤ald» ja a Calpá±a pa aja aza.	® No No No No No No No No No No No No No
20.	² ÃW i ê ¦ UÁg igi (27,650-52,650)	2		2	PLEÁÐI PÁ 1 « TI JÁ ª LÚMÁ (2 ÁWLE ¥DLÁGLGÁ ª ÁVÁÚ "GMAZADÁGLGÁ ° ÁZÍÐLKUÉ EÁ ª ÁPÁW) ¤A ÍÁ ª ÁUMÁ, 1983GÁ CEÁ JÁGLPÁV EÁGÁ EÁ ª ÁPÁW ª ÁÆ®PÁ	PŘEÁÐI PÀ 1 « TI JÁ PÚJAÁ (PÁWRE ¦ UÁGÍG)Á PÁVÁÚ "GJÁPAÚJÁGÍGÁ PŘZÍUJKUÉ EŘ PÁPÁW) ¤A IÁ PÁUJAÁ, 1983 GÀ CEĂ JÁGIPÁV EŘ PÁPÁ
21.	» j A iÅ ∵ģi¼lZÄÜJÁgiģiÅ (27,650-52,650)	1		1	¥ţâVà PVĐªÀ ¤ªÐ»¸ÀWĠĂªÀ »jAiÀ "ĠMZĀŪÁĠĠÀ ¤ªÌWÀiÀ £AvĠÀ D °ÄZÁIÄÄ gÞÁÜĪĀZĂ ªÄVÄܸÞJ °ÄZÁIÄ£Äß ¥kĸPÄ ZÞÐ ¸PÁAIÄPA°ÄZÁIÄ£ÁN ªÄÁ¥Ðr¸ÄªÆÄ.	-
22.	»j Aili a Á° ÈÈZÁ®PÌ (27,650-52,650)	1			a Á° É A ZÁ® PÍÐÁ° ÄZͬÄAZÁ ª ÄÄAŞrÚª ÄÆ®PA	a Á PiEA ZÁ® PhyA PÄZÍA jİè 10 a juhð Uh⁄2UÉ Phra A ¬Ä® bZÍA VÉ "Á a É "Ír e ga Á ÁPA.
23.	¢wāAiā ziero _ipáAiāpā (21,400-42,000)	59		59	PIEÁÐI PÁ EÁUJJÁPA "ÁªÚMA" (°¦PÁ ªNJÓZÁ EÁªÄPÁW) ¤AiAªÄUMA, 1978 gÁ CEA "ÁgAPÁV EÁGA EÁªÄPÁW ªÄÆ®PA	PÁEÁÐI PÁ EÁUÐ ÁPÁ "ÁªÚDÁÁ (°¦PÁªÍUÐÓZÁ EÁªÁPÁW) ¤AÍÁªÁUÐÁÁ, 1978gÁ CEÁ "ÁgA"ÁV EÁªÁPÁ
24.	ZÁ®PÀ (21,400-42,000)	4		4	£ÁgÀ £ÁªÄPÁw ªÄÆ®PÀ	° NAEA IÁ VOJUN «ZÁP DVA IÆA ¢UÉ®WÄ ªÆMÁGÄ ªÁ°EÁ ¥bJPÁEN °ÁUNE "ÁRJEÄB ¥lqÉgA ÁPÄ.
25.	dª Mazágï (19,950-37,900)	1		1	PÁªÞÄUÁgNdªÁEÀ ªNAZICAZÀ ¸NAAIÆĀFVÀ eNAµMÉ DZÁgIZÀ ªNÆ®PÀªNÄAŞrÛ	PÁªPÄUÁgNOªÁÉAªPAZICAZA LZεDUKUÉ PIrªÉ¬Ä®ŒAVɸѪÉ ¸PªgÄÄPÄ. ¥bjAvÄ, LZĪIµDUKUÉ PIrªÉ¬Ä®ŒAVɸѪɸPægĪPbjÄ ®¨Áĸ®ŒZIPè CAVPÀ ¸AZÄDZPè ªÑÆgÄ ªIÆÜUKUÉ PIrªÉ¬Ä®ŒAVɸѪɸPægÄªÄ ÉËPÞJÐEÄß ¸AAIÆÄFVA eѵIVÉ DZÁGÆÄªÑÄ-ɪÄÄAŞrÜÉ¥JUKTÁ,ѪÍZÄ.
26.	gÞáqið Cmáqági (19,950-37,900)	1		1	PÁªPÄUÁgNdªÁÉN ªNAZICAZN "NAAIÆĀFVN enAµNE DZÁgIZN ªNÆ®PNªNÄAŞrÛ	PÁª PÄUÁGNOª Á É Á ª PÁZICAZÁ LZÄ ª PÜÖUKUÉ PIPª É ¬Ä®Œ AVÉ "É É JP É GÁª É JP É GÁª É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É JP É GÁª PÁÐÁ É PÞPÐÐEÁB JAAIÆĀ FVÁ EÆ PIPÐ DZÁGÆÁ PVÁ EÆ ÞÁÐÁ É ÞÁÐÁ É PÁÐÁ ÉÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ É PÁÐÁ ÞÁÐÁ ÞÁÐÁ PÁÐÁ ÞÁÐÁ ÞÁÐÁ ÞÁÐÁ ÞÁÐÁ

(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	
27.	dª Á£ĬPÁª ÌPÄUÁg ig Ĭ	47		47	£ÃgÀ £ÃªÄPÁw ªÄÆ®PÀ	°MĒĀ vigiJiNvAiİè vĀUIBGÉ CXPÁ viviPIAEA ¥JJĀPIAiİè PIEIIGIPIEÄB MAZĀ "ÁµIAIÄEAN vIJIZÄPIEArgA"ĀPĀ.	

PIEÁÐI PÁ GÁCI¥Á®GÁ DZÁ±ÁEĸÁGÁ ªÄVÄŰ CªÍGÁ °É¸ÍJ ER è

J.JE''.GÁZÁªÄTÅ

¸PÁÐGIZÁ C¢ÄEÁ PÁAIÄÐZRÐ

PÁ«ÄÐPÁ E ÉÁSÉ

(PÁSÁÐEÚMÁ ªÄVÄŰ "ÁAIÄÐÄUMÁÅ)

LABOUR SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. LD 48 KABASE 2017, BENGALURU, Dated:31-07-2019.

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1980) is hereby published as required by clause (a) of Sub-section (2) of Section 3 of the said Act, for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after 15 days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection / suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Labour Department, Vikasa Soudha, Bengaluru-560001.

DRAFT RULES

- 1. Title and commencement: (1) These rules may be called the Karnataka Factories, Boilers, Industrial Safety and Health Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2019.
 - (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- 2. Method of recruitment and minimum qualification: In supersession of Notification No. SWL 369 LET 1980, dated: 03-11-1982 and Notification No. LD 30 KABASE 2007, dated: 15-05-2013 the establishment of the Karnataka Factories, Boilers, Industrial Safety and Health Services shall consist of each category of posts and scale of pay specified in column (2) of the schedule below, the number of posts, method of recruitment and minimum qualifications, if any as specified in the corresponding entries in columns 3, 4 and 5 thereof.
- 3. Repeal and savings: (1) The Karnataka Factories and Boilers Inspection Services (Cadre and Recruitment) Rules, 1982 are hereby repealed.
- (2) The Karnataka Factories and Boilers Inspection Services (Cadre and Recruitment) Rules, 2013 issued vide Notification No. LD 30 KABASE 2007, dated: 15-05-2013 in exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of Constitution of India are hereby repealed.

Provided that the said repeal shall not affect the previous operation of the said rules or anything duly done or suffered there under or affect any right, liability or obligation acquired, accrued or incurred under the said rules.

SCHEDULE

(See Rule 2)

SI.					Method of	(See Rule 2)
No.	Category of post and scale of pay	No	o. of	Posts	Recruitment	Minimum Qualification
1	2		3		4	5
•	_	Р	Т	Total		
Head	d of the Department – Group A (Senior)					
1.	Director of Factories and Boilers (90,500-1,23,300)	1		1	By promotion by selection from the cadre of Additional Director of Factories and Boilers.	 Must have put in a service of not less than one year in the cadre of Additional Director of Factories and Boilers. Provided that if an officer with not less than one year of service from the cadre of Additional Director of Factories and Boilers is not available, an officer from the cadre of Joint Director of Factories or Joint Director of Boilers who has put in not less than two years of service as Joint Director of Factories / Boilers [Excluding Joint Director of factories (Medical)] shall be considered for promotion. Must be a holder of degree in Engineering.
2.	Additional Director of Factories and Boilers (82,000-1,17,700)	1		1	By promotion from the cadre of Joint Director of Factories or Joint Director of Boilers based on seniority-cummerit.	 Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Joint Director of Factories or Joint Director of Boilers. Provided that if an officer with not less than three years of service is not available, an officer who has put in a service of not less than one year in the cadre of Joint Director of Factories or Joint Director of Boilers shall be considered. Must be a holder of degree in Engineering.
3.	Additional Director of Factories (Medical) (82,000-1,17,700)		1	1	This post will be downgraded to Joint Director (Medical).	
4.	Joint Director of Factories (74,400-1,09,600)	3		3	By promotion from the cadre of Deputy Director of Factories on the basis of seniority-cummerit.	Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Deputy Director of Factories.

SI. No.	Category of post and scale of pay	No	o. of	Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2		3		4	5
		Р	Т	Total		
5.	Joint Director of Boilers (74,400-1,09,600)	1		1	By promotion from the cadre of Deputy Director of Boilers based on seniority-cummerit.	Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Deputy Director of Boilers.
6.	Joint Director of Factories (Medical) (74,400-1,09,600)				By promotion from the cadre of Deputy Director of Factories (Medical).	Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Deputy Director of Factories (Medical).
7.	Deputy Director of Factories (67,550-1,04,600)	10		10	By promotion from the cadre of Senior Assistant Director of Factories based on seniority-cummerit.	Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Senior Assistant Director of Factories.
8.	Deputy Director of Boilers (67,550-1,04,600)	3			By promotion from the cadre of Senior Assistant Director of Boilers based on seniority-cummerit.	Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Senior Assistant Director of Boilers.
9.	Deputy Director of Factories (Medical) (67,550-1,04,600)	1		1	By Deputation of an officer of an equivalent cadre from the Directorate of Health and Family Welfare	For Deputation Must be a holder of Degree in MBBS and Post Graduate in Master Degree/ Diploma in General Medicine/ENT/Ophthalmology/ Dermatology/Pulmonology/Orthopedic recognized by Medical Council of India. For Promotion (1) Must have put in a service of not less than 3 years in the cadre of Occupational Health Specialist.

SI. No.	Category of post and scale of pay	No	o. of 1	Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1			3		4	5
'	2	Р	Т	Total		
					Services/ ESIC / ESISMS or By promotion from the post of Occupational Health Specialist.	(2) Must be a holder of Degree in MBBS and Post Graduate in Master Degree/ Diploma in General Medicine/ENT/Ophthalmology/ Dermatology/Pulmonology/Orthopedic recognized by Medical Council of India.
10.	Occupational Health Specialist (56,800-99,600)	1		1	After promotion of absorbed incumbent officer to that of Deputy Director (Medical), the post of Occupational Health Specialist shall cease to exist.	
11.	Senior Assistant Director of Factories (52,650-97,100)	8		8	By promotion from the cadre of Assistant Director of Factories based on seniority-cum- merit.	Must have put in a service of not less than 5 years in the cadre of Assistant Director of Factories.
12.	Senior Assistant Director of Boilers (52,650-97,100)	4		4	By promotion from the cadre of Assistant Director of Boilers based on seniority-cum- merit.	Must have put in a service of not less than 5 years in the cadre of Assistant Director of Boilers.

SI. No.	Category of post and scale of pay	No	o. of	Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2		3		4	5
'	2	Р	Т	Total		
13.	Administrative Officer (52,650-97,100)	1		1	By promotion from the cadre of Gazetted Manager based on seniority-cum- merit.	Must have put in service of not less than 3 years in the cadre of Gazetted Manager. Provided that if a person who has put in a service of not less than three years in the cadre of Gazetted Manager is not available, a person, who has put in service of not less than two years shall be considered for promotion.
14.	Assistant Director of Factories (43,100-83,900)	20		20	By Direct Recruitment through Karnataka Public Service Commission.	Must be a holder of full time 4 years Degree in Mechanical / Chemical Engineering / Industrial Production / Industrial Engineering & Management of a recognized University established by law in India.
15.	Assistant Director of Boilers (43,100-83,900)	4		4	By Direct Recruitment through Karnataka Public Service Commission.	Must have full time 4 years Degree in Mechanical / Production / Power Plant/ Metallurgical Engineering from a recognized University established by law in India.
16.	Gazetted Manager (40,900-78,200)	11		11	By promotion from the cadre of Superintendant or Executive-cum-Administrative Assistant based on seniority-cummerit from the combined seniority list.	Must have put in a service of not less than 5 years in the cadre of Superintendant or Executive-cum-Administrative Assistant. Provided that if a person who has put in a service of not less than five years is not available, a person who has put in service not less than three years shall be considered for promotion.
17.	Superintendant (37,900-70,850)	6		6	By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographer in the ratio of 28:1. Every 29th vacancy shall be filled by promotion from the cadre of Stenographer.	For First Division Assistant Must have put in service of not less than 5 years in the cadre of FDA. Provided that if a person who has put in a service of not less than five years in cadre of First Division Assistant is not available a person who has put in service of three years shall be considered for promotion. For Stenographer Must have put in service of not less than 5 years in the cadre of stenographer and minimum 1 year of service as First Division Assistant. Provided that if a person who has put in a service of not less than five years in cadre of Stenographer and minimum one year as First Division Assistant is not available, a Stenographer who has put in service of not less than three years of which at least one year as First Division Assistant shall be considered for promotion.

	I	_			T	
SI. No.	Category of post and scale of pay	No. of Posts			Method of Recruitment	Minimum Qualification
	2	3			4	5
1		Р	Т	Total		
18.	Executive-cum-Administrative Assistant (37,900-70,850)	20		20	By promotion from the cadre of First Division Assistant and Stenographer in the ratio of 28:1. Every 29th vacancy shall be filled by promotion from the cadre of Stenographer. Note: A First Division Assistant or a Stenographer shall exercise an irrevocable option before he is considered for promotion to the cadre of Executive-cum-Administrative Assistant.	For First Division Assistant Must have put in service of not less than 5 years in the cadre of FDA. Provided that if a person who has put in a service of not less than 3 years shall be considered for promotion. For Stenographer Must have put in service of not less than 5 years in the cadre of Stenographer and a minimum one year of service as First Division Assistant. Provided that if a person who has put in a service of not less than five years in cadre of Stenographer and minimum one year as First Division Assistant is not available, a Stenographer who has put in service of not less than three years of which at least one year as First Division Assistant shall be considered for promotion.
19.	First Division Assistant (27,650-52,650)	58		58	Fifty percent by Direct Recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules 1978; and fifty percent by promotion from the cadre of	For Promotion: Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant. Provided that if a person who have put in a service of not less 5 years of service are not available, the candidate who have put in service of not less than 3 years shall be considered for promotion.

SI. No.	Category of post and scale of pay	No. of Posts			Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3			4	5
		Р	Т	Total		
					Second Division Assistant provided that a Stenographer may be posted to work as First Division Assistant for a period of one year on the basis of seniority- cum-merit.	
20.	Stenographer (27,650-52,650)	2		2	By direct Recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the post of Stenographers and Typists) Rules, 1983.	In accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the post of Stenographers and Typists) Rules, 1983
21.	Senior Typist (27,650-52,650)	1		1	After retirement of the present incumbent, the post will cease to exist and the post will be converted to First Division Assistant.	
22.	Senior Driver (27,650-52,650)	1			By promotion from the cadre of Driver.	Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of driver.

2296

PÌEÁÐI PÀGÁdæViðeUÄgĪÁgÀ DUÁ; ïÖ22, 2019

"ÁUÀ4J

SI. No.	Category of post and scale of pay	No. of Posts			Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3			4	5
'		Р	Т	Total		
23.	Second Division Assistant (21,400-42,000)	59		59	By Direct Recruitment and promotion in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978.	In accordance with Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial posts) Rules, 1978.
24.	Driver (21,400-42,000)	4		4	By Direct Recruitment.	Must possess SSLC qualification with Current Light Motor Vehicle Driving License and Badge.
25.	Jamedar (19,950-37,900)	1		1	By promotion from the cadre of Watchman/ Peon on the basis of combined seniority.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of watchman/peon. Provided that if no candidate is available with five years of service, a candidate who has put in a service of not less than three years shall be considered for promotion based on combined seniority list.
26.	Record Attender (19,950-37,900)	1		1	By promotion from the cadre of Watchman/ Peon on the basis of combined seniority.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of watchman/peon. Provided that if no candidate is available with five years of service, a candidate who has put in a service of not less than three years shall be considered based on combined seniority list.
27.	Peon/Watchman (17,000-28,950)	47		47	By Direct Recruitment.	Must have passed SSLC or equivalent examination with Kannada as one of the language.

PR-364

SC-100

BY ORDER AND IN THE NAME OF THE GOVERNOR OF KARNATAKA,

A. N. RADHAMANI

Under Secretary to Government,
Labour Department,
(Factories and Boilers)